

::आदेश::

वाणिज्य कर विभाग के सचल दल इकाईयों का वर्ष 2020-21 से सम्बन्धित आन्तरिक सम्परीक्षा कार्यक्रम निम्नवत् निर्धारित किया जा रहा है:-

असि0 कमिश्नर(प्रभारी) / वाणिज्य कर अधिकारी सचल दल एवं सम्परीक्षा दल को निर्देश:-

1. सचल दल इकाईयों के प्रभारी अधिकारी अपने कार्यालय के अभिलेख जैसे पंजी-5 (आनलाइन/आफलाइन) ट्रांसपोर्टों से सम्बन्धित पत्रावलियों, गौदाम रजिस्टर, बैंक गारण्टी रजिस्टर, नीलामी रजिस्टर, कोषागार प्रपत्र-385 की रसीद बुक, संग्रह रजिस्टर, भौतिक सत्यापन रजिस्टर, कोषबंदी, जमा धनराशि की चालान पत्रावली, मासिक विवरण पत्र, रिफण्ड रजिस्टर आदि वांछित अभिलेख सम्परीक्षा दल को पहुंचते ही उपलब्ध करायेगे। सम्परीक्षा दल के सदस्यों द्वारा उक्त सभी अभिलेखों की विस्तृत सम्परीक्षा सम्पादित की जायेगी। सचल दल के प्रभारी अधिकारी निम्न प्रारूप-1 की सूचना तीन प्रतियों में सम्परीक्षा दल को प्राथमिकता से उपलब्ध करायेगे। सम्परीक्षा दल, सचल दल इकाई द्वारा वसूल की गयी धनराशियों का जीएसटी वेबसाइट/कोषागार से जमा का सत्यापन किया जाना सुनिश्चित करेंगे।
2. सम्परीक्षा कार्यक्रम के प्रथम दिवस को वांछित अभिलेख प्रस्तुत नहीं किए जाने पर सम्परीक्षा दल प्रभारी जोनल एडीशनल कमिश्नर से सम्पर्क करें एवं एडीशनल कमिश्नर ((लेखा) वाणिज्य कर, मुख्यालय को फोन द्वारा सूचित करते हुए लिखित रूप से स्पष्ट आख्या सहित सूचना भेजेंगे।
3. सचल दल इकाईयों की सम्परीक्षा में वसूल की गयी धनराशियों का जीएसटी वेबसाइट/कोषागार से जमा सत्यापन किया जाना है। अतः सचल दल इकाईयों की सम्परीक्षा में कार्यालय झाप संख्या-202/26.05.2010 लागू नहीं होगा।
4. सम्परीक्षा दल द्वारा समय से पहुंच कर निर्धारित समय के अन्दर ही समस्त अभिलेखों की अनिवार्य रूप से शत-प्रतिशत सम्परीक्षा पूर्ण करनी है। सम्परीक्षा अवधि किसी भी दशा में बढ़ायी नहीं जायेगी। यदि सम्परीक्षा अवधि के मध्य अवकाश पड़ रहा है तो सम्बन्धित कार्मिक उपस्थित रहते हुए सम्परीक्षा दल को अभिलेख उपलब्ध करायेगे।
5. कोविड-19 प्रकोप के सम्बन्ध में सरकार द्वारा समय-समय पर जारी दिशा-निर्देशों का पालन किया जायेगा। उक्त के दृष्टिगत यदि सम्परीक्षा दल सदस्य सम्परीक्षा कार्य में उपस्थित नहीं होते हैं तो तत्काल इसकी सूचना मुख्यालय उपलब्ध करायेगे।
6. सम्परीक्षा दलों द्वारा नित्यप्रतिदिन किये गये सम्परीक्षा के रफनोट्स जारी किये जायेगे तथा कार्यालय प्रभारी से जारी रफनोट्स पर बिन्दुवार आख्या प्राप्त की जायेगी। इस सम्बन्ध में मुख्यालय के परिपत्र संख्या- आं0सं0- परिपत्र-16 ((4) 2005-06/1497/वा0क0 दिनांक 16.02.2006 में दिये गये निर्देशों का अनुपालन करना भी सुनिश्चित करें।
7. सम्बन्धित लेखा परीक्षक/वरिष्ठ लेखा परीक्षक को निर्देशित किया जाता है कि सम्बन्धित कार्यालयों की आन्तरिक सम्परीक्षा मुख्यालय के परिपत्र संख्या-16 ((4) परिपत्र सामान्य- 2002-03/85 दि0 19.05.2003 में दिये गये निर्देशों के अनुसार सम्पन्न करना सुनिश्चित करें।
8. सम्परीक्षा दल के सदस्यों को सम्परीक्षा अवधि में सामान्यतः किसी प्रकार का अवकाश स्वीकृत नहीं किया जाएगा, किन्तु अपरिहार्य परिस्थितियों में यदि किसी सदस्य को अवकाश पर जाना पड़े तो वह अपना लिखित प्रार्थनापत्र सम्परीक्षा कार्यालय के प्रभारी अधिकारी को अवकाश पर जाने के पूर्व उपलब्ध करायेगे जो प्रार्थना पत्र को अविलम्ब एडीशनल कमिश्नर लेखा मुख्यालय को अग्रसारित करेंगे।
9. सम्परीक्षा दल के सदस्यों द्वारा सम्परीक्षा के दौरान जो भी आपत्ति उठाई जाती है उसमें जीएसटी/वैट अधिनियम तथा परिपत्र एवं न्यायिक निर्णयों जिनका उल्लंघन हो रहा है, का उल्लेख अवश्य किया जाय।

(Handwritten signature)

10. सम्परीक्षा दल प्रभारी, सम्परीक्षा कार्यक्रम के मध्य निर्धारित कार्यालय कार्य दिवसों में, सम्प्रेक्षित कार्यालयों के प्रतिवेदन आलेख तैयार कर अनिवार्यतः मुख्यालय उपलब्ध करायेंगे।

11. आन्तरिक सम्परीक्षा कार्यक्रम में उल्लिखित स्थानों पर ठहरने के लिए (10 दिनों से अधिक ठहराव हेतु) व्यय किया जाना अपरिहार्य है, अतः वित्तीय हस्त पुस्तिका खण्ड-3 के नियम 27 डी (2) के परिशिष्ट 10 के क्रमांक 2 के अनुसार 10 दिनों से अधिक का अवस्थान होने पर अवस्थान की सीमा से विमुक्त किए जाने की अनुमति प्रदान की जाती है।

प्रारूप-1

क्र०सं०	पंजी-5 क्रमांक	GSTIN No.	CIN No./date	Amount
---------	----------------	-----------	--------------	--------

-:आन्तरिक सम्परीक्षा कार्यक्रम:-

पार्टी सं०	सम्परीक्षा दल के सदस्य	तैनाती कार्यालय	सम्परीक्षा कार्यालय	वर्ष	निर्धारित सम्परीक्षा तिथि
1	2	3	4	5	6
1	श्री आशुतोष त्रिपाठी, व०ले०प० (प्रभारी) श्री सौरभ गुप्ता, व०ले०प० श्री राजीव आनन्द, ले०प०	नोयडा मुरादाबाद मुरादाबाद	स०द० इकाई अमरोहा	2020-21	01.07.21 से 03.07.21 तक
			स०द० इकाई गजरौला	2020-21	05.07.21 से 07.07.21 तक
			स०द० इकाई -1 मुरादाबाद	2020-21	12.07.21 से 14.07.21 तक
			स०द० इकाई -2 मुरादाबाद	2020-21	15.07.21 से 17.07.21 तक
			स०द० इकाई -6 मुरादाबाद	2020-21	22.07.21 से 24.07.21 तक
			स०द० इकाई रामपुर	2020-21	26.07.21 से 28.07.21 तक
2	श्री सुरेश कुमार पाण्डेय, व०ले०प० (प्रभारी) श्री अब्दुल हादी खान, व०ले०प०	मुख्यालय लखनऊ	स०द० इकाई -5 लखनऊ	2020-21	01.07.21 से 03.07.21 तक
			स०द० इकाई -1 लखनऊ	2020-21	05.07.21 से 07.07.21 तक
			स०द० इकाई -4 लखनऊ	2020-21	08.07.21 से 09.07.21 तक
			स०द० इकाई -7 कानपुर	2020-21	12.07.21 से 14.07.21 तक
			स०द० इकाई -11 कानपुर	2020-21	15.07.21 से 17.07.21 तक
			स०द० इकाई -10 कानपुर	2020-21	22.07.21 से 24.07.21 तक
3	श्री सत्येन्द्र उपाध्याय, व०ले०प० (प्रभारी) श्री सन्तोष प्रसाद, व०ले०प०	वाराणसी वाराणसी	स०द० इकाई -1 वाराणसी	2020-21	01.07.21 से 03.07.21 तक
			स०द० इकाई मुगलसराय	2020-21	05.07.21 से 07.07.21 तक
			स०द० इकाई -1 प्रयागराज	2020-21	12.07.21 से 14.07.21 तक
			स०द० इकाई -2 प्रयागराज	2020-21	15.07.21 से 17.07.21 तक
			स०द० इकाई -3 प्रयागराज	2020-21	22.07.21 से 24.07.21 तक
			स०द० इकाई -4 प्रयागराज	2020-21	26.07.21 से 28.07.21 तक
4	श्री अमिताभ सिंह, व०ले०प० (प्रभारी) श्री सावन कुमार गुप्ता, व०ले०प०	प्रयागराज मुख्यालय	स०द० इकाई -2 लखनऊ	2020-21	01.07.21 से 03.07.21 तक
			स०द० इकाई -3 लखनऊ	2020-21	12.07.21 से 14.07.21 तक
			स०द० इकाई बाराबंकी	2020-21	15.07.21 से 17.07.21 तक
			स०द० इकाई -2 कानपुर	2020-21	19.07.21 से 22.07.21 तक
			स०द० इकाई -3 कानपुर	2020-21	02.08.21 से 04.08.21 तक
			स०द० इकाई -4 कानपुर	2020-21	05.08.21 से 07.08.21 तक
5	श्री विजयबहादुर तिवारी, व०ले०प० (प्रभारी) श्रीमती मधु वर्मा, व०ले०प० श्रीमती मनीषा देवी, व०ले०प०	प्रयागराज वाराणसी वाराणसी	स०द० इकाई -2 वाराणसी	2020-21	01.07.21 से 03.07.21 तक
			स०द० इकाई -3 वाराणसी	2020-21	05.07.21 से 07.07.21 तक
			स०द० इकाई -4 वाराणसी	2020-21	12.07.21 से 14.07.21 तक
			स०द० इकाई -गाजीपुर	2020-21	15.07.21 से 17.07.21 तक
			स०द० इकाई बलिया	2020-21	22.07.21 से 24.07.21 तक
6	श्री प्रदीप कुमार अग्रवाल, व०ले०प० (प्रभारी) श्री अरुण कुमार, व०ले०प०	आगरा मुख्यालय	स०द० इकाई -1 आगरा	2020-21	01.07.21 से 03.07.21 तक
			स०द० इकाई -2 आगरा	2020-21	05.07.21 से 07.07.21 तक
			स०द० इकाई -10 आगरा	2020-21	08.07.21 से 09.07.21 तक
			स०द० इकाई -6 आगरा	2020-21	22.07.21 से 24.07.21 तक
			स०द० इकाई -07 आगरा	2020-21	26.07.21 से 28.07.21 तक

7	श्री रज्जन लाल, व0ले0प0 (प्रभारी) श्रीमती परिणीता दीक्षित व0ले0प0	कानपुर कानपुर	स0द0 इकाई -5 कानपुर	2020-21	12.07.21 से 14.07.21 तक
			स0द0 इकाई -6 कानपुर	2020-21	15.07.21 से 17.07.21 तक
			स0द0 इकाई -8 कानपुर	2020-21	22.07.21 से 24.07.21 तक
			स0द0 इकाई - रायबरेली	2020-21	26.07.21 से 28.07.21 तक
			सचल दल इकाई मैनपुरी	2020-21	02.08.21 से 04.08.21 तक
8	श्री अब्दुल राशिद, व0ले0प0 (प्रभारी) श्री विजयशंकर मौर्य, व0ले0प0 श्री राजकुमार मद्देशिया, व0ले0प0	गोरखपुर	स0द0 इकाई -1 गोरखपुर	2020-21	01.07.21 से 03.07.21 तक
		गोरखपुर	स0द0 इकाई -2 गोरखपुर	2020-21	05.07.21 से 07.07.21 तक
		गोरखपुर	स0द0 इकाई -3 गोरखपुर	2020-21	12.07.21 से 14.07.21 तक
			स0द0 इकाई -देवरिया	2020-21	15.07.21 से 17.07.21 तक
			स0द0 इकाई -कुशीनगर	2020-21	22.07.21 से 24.07.21 तक
			स0द0 इकाई -सिद्धार्थनगर	2020-21	26.07.21 से 28.07.21 तक
9	श्री विश्वप्रकाश, व0ले0प0 (प्रभारी) श्री रामलाल, व0ले0प0	वाराणसी प्रयागराज	स0द0 इकाई -1 मिर्जापुर	2020-21	01.07.21 से 03.07.21 तक
			स0द0 इकाई -2 मिर्जापुर	2020-21	05.07.21 से 07.07.21 तक
			स0द0 इकाई -1 सोनभद्र	2020-21	12.07.21 से 14.07.21 तक
			स0द0 इकाई -2 सोनभद्र	2020-21	15.07.21 से 17.07.21 तक
			स0द0 इकाई -3 सोनभद्र	2020-21	22.07.21 से 24.07.21 तक
			स0द0 इकाई -जौनपुर	2020-21	26.07.21 से 28.07.21 तक
10	श्री जितेन्द्र कुमार सिंह, व0ले0प0 (प्रभारी) श्री अनूप कुमार द्विवेदी, व0ले0प0	झांसी मुख्यालय	स0द0 इकाई -3 झांसी	2020-21	05.07.21 से 07.07.21 तक
			स0द0 इकाई -4 झांसी	2020-21	08.07.21 से 09.07.21 तक
			स0द0 इकाई -5 झांसी	2020-21	12.07.21 से 14.07.21 तक
			स0द0 इकाई -उरई	2020-21	15.07.21 से 17.07.21 तक
			स0द0 इकाई -जालौन	2020-21	19.07.21 से 20.07.21 तक
			स0द0 इकाई -12 कानपुर	2020-21	22.07.21 से 24.07.21 तक
			स0द0 इकाई -भोगनीपुर	2020-21	26.07.21 से 28.07.21 तक
11	श्री निहाल सिंह, व0ले0प0 (प्रभारी) श्री विष्णुशंकर मिश्र, व0ले0प0	अयोध्या अयोध्या	स0द0 इकाई फ़ैजाबाद	2020-21	01.07.21 से 03.07.21 तक
			स0द0 इकाई -गोडा	2020-21	05.07.21 से 07.07.21 तक
			स0द0 इकाई -बहराइच	2020-21	12.07.21 से 14.07.21 तक
			स0द0 इकाई -1 चंदौली	2020-21	15.07.21 से 17.07.21 तक
			स0द0 इकाई -2 चंदौली	2020-21	22.07.21 से 24.07.21 तक
			स0द0 इकाई -बरती	2020-21	26.07.21 से 28.07.21 तक

(मिनिस्ती एस0)

कमिश्नर, वाणिज्य कर,
उत्तर प्रदेश, लखनऊ।

पू0प0सं0 व दिनांक उक्त।

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. निदेशक आन्तरिक लेखा एवं लेखा परीक्षा, उ0प्र0, 510/217, न्यू हैदराबाद, लखनऊ।
2. एडीशनल कमिश्नर (प्रशासन), वाणिज्य कर, उत्तर प्रदेश।
3. सम्बंधित जोनल एडीशनल कमिश्नर ग्रेड-1, वाणिज्य कर, उत्तर प्रदेश।
4. सम्बंधित जोनल एडीशनल कमिश्नर ग्रेड-2 (वि0अनु0श0), वाणिज्य कर, उत्तर प्रदेश।
5. ज्वाइन्ट कमिश्नर, (आई0टी0), वाणिज्य कर, मुख्यालय को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड हेतु।
6. सम्बंधित ज्वाइन्ट कमिश्नर, (कार्यपालक/वि0अनु0श0), वाणिज्य कर, उत्तर प्रदेश।
7. सम्बंधित असि0कमिश्नर (प्रभारी) सचल दल, वाणिज्य कर, उ0प्र0।
8. सम्बंधित लेखा परीक्षक/वरिष्ठ लेखा परीक्षक को अनुपालनार्थ।

(शैलेश गिरि)

एडीशनल कमिश्नर (लेखा), वाणिज्य कर
उत्तर प्रदेश, लखनऊ।