

**::आदेशः**

वाणिज्य कर विभाग के कर निर्धारण कार्यालयों का वर्ष 2019-20 एवं सचल दल इकाईयों का वर्ष 2020-21 से सम्बन्धित आन्तरिक सम्परीक्षा कार्यक्रम निम्नवत् निर्धारित किया जा रहा है:-

**डिप्टी कमिश्नर(क0नि0),असि0 कमिश्नर/ (क0नि0/स0द0), वाणिज्य कर अधिकारी (क0नि0) एवं सम्परीक्षा दल को निर्देशः-**

1. डिप्टी कमिश्नर/असि0 कमिश्नर/वाणिज्य कर अधिकारी (कर निर्धारण), निर्धारित सम्परीक्षा अवधि में निस्तारित समस्त कर निर्धारण वादों की शत-प्रतिशत सूची निम्न प्रारूप-2 पर सम्बन्धित पत्रावलियों के साथ सम्परीक्षा दल को पहुंचते ही अनिवार्यतः प्रस्तुत करेंगे ताकि समय के अन्दर सम्परीक्षा कार्य पूर्ण हो सके।

**प्रारूप-2 (कर निर्धारण)**

क्र0सं0	व्यापारी का नाम	वर्ष	प्रा0/के0	आदेश की तिथि	सकल क्रय/विक्रय धन	आरोपित कर

2. सचल दल इकाईयों के प्रभारी अधिकारी अपने कार्यालय के अभिलेख जैसे पंजी-5, MOV विवरण, रोड वेंकिंग रजिस्टर, ट्रांसपोर्टों से सम्बन्धित पत्रावलियों, गोदाम रजिस्टर, बैंक गारण्टी रजिस्टर, माल निस्तारण रजिस्टर, डिमाण्ड ड्राफ्ट रजिस्टर, कार्यालय आदेश रजिस्टर, कोषागार प्रपत्र-385 की रसीद बुक,, भौतिक सत्यापन रजिस्टर, कोषबही, जमा धनराशि की रिफण्ड रजिस्टर आदि वांछित अभिलेख एवं निम्न प्रारूप-1 की सूचना सम्परीक्षा दल को पहुंचते ही उपलब्ध करायेगे। सम्परीक्षा दल के सदस्यों द्वारा उक्त सभी अभिलेखों की विस्तृत सम्परीक्षा सम्पादित की जायेगी। सम्परीक्षा दल, सचल दल इकाई द्वारा वसूल की गयी धनराशियों का जीएसटी वेबसाइट/कोषागार से जमा का सत्यापन किया जाना सुनिश्चित करेंगे।

**प्रारूप-1 (सचल दल)**

क्र0सं0	पंजी-5 कमांक	GSTIN No.	CIN No./date	Amount

3. सम्परीक्षा दल प्रभारी सम्परीक्षा कार्यक्रम के प्रथम दिवस को वांछित अभिलेख प्रस्तुत नहीं किए जाने पर जोनल एडीशनल कमिश्नर से सम्पर्क करेंगे एवं एडीशनल कमिश्नर ((लेखा) वाणिज्य कर, मुख्यालय को फोन द्वारा सूचित करते हुए लिखित रूप से स्पष्ट आख्या सहित सूचना भेजेगे।

4. महालेखाकार द्वारा जिन कर निर्धारण कार्यालयों की अवधि 2019-20 की सम्परीक्षा सम्पादित की जा चुकी है उन कार्यालयों की सम्परीक्षा मुख्यालय के कार्यालय ज्ञाप संख्या-202 दिनांक 26.05.2010 के प्रस्तर-5 के क्रम में महालेखाकार सम्परीक्षा अवधि के बाद की अवधि की सम्पादित की जाएगी। सचल दल इकाईयों की सम्परीक्षा में वसूल की गयी धनराशियों का जीएसटी वेबसाइट/कोषागार से जमा सत्यापन किया जाना है, अतः सचल दल इकाईयों की सम्परीक्षा में उक्त कार्यालय ज्ञाप संख्या-202/26.05.10 लागू नहीं होगा।

5. सम्परीक्षा दल द्वारा समय से पहुंच कर निर्धारित समय के अन्दर ही समस्त अभिलेखों की अनिवार्य रूप से शत-प्रतिशत सम्परीक्षा पूर्ण करनी है। सम्परीक्षा अवधि बढ़ायी नहीं जायेगी। यदि सम्परीक्षा अवधि के मध्य अवकाश पड़ रहा है तो सम्बन्धित कार्मिक उपस्थित रहते हुए सम्परीक्षा दल को अभिलेख उपलब्ध करायेगे।

6. कोविड-19 प्रकोप के सम्बन्ध में सरकार द्वारा समय-समय पर जारी दिशा-निर्देशों का पालन किया जायेगा। उक्त के दृष्टिगत यदि सम्परीक्षा दल सदस्य सम्परीक्षा कार्य में उपस्थित नहीं होते हैं तो तत्काल इसकी सूचना मुख्यालय उपलब्ध करायेगे।

7. सम्परीक्षा दलों द्वारा नित्यप्रतिदिन किये गये सम्परीक्षा के रफनोट्स जारी किये जायेंगे तथा कार्यालय प्रभारी से जारी रफनोट्स पर बिन्दुवार आख्या प्राप्त की जायेगी। इस सम्बन्ध में मुख्यालय के परिपत्र संख्या-आं0सं0- परिपत्र-16 ((4) 2005-06/1497/वा0क0 दिनांक 16.02.2006 में दिये गये निर्देशों का अनुपालन करना भी सुनिश्चित करें।

8. सम्बन्धित लेखा परीक्षक/वरिष्ठ लेखा परीक्षक को निर्देशित किया जाता है कि सम्बन्धित कार्यालयों की आन्तरिक सम्परीक्षा मुख्यालय के परिपत्र संख्या-16 ((4) परिपत्र सामान्य- 2002-03/85 दि0 19.05.2003 में दिये गये निर्देशों के अनुसार सम्पन्न करना सुनिश्चित करें।

9. सम्परीक्षा दल के सदस्यों को सम्परीक्षा अवधि में सामान्यतः किसी प्रकार का अवकाश स्वीकृत नहीं किया जाएगा, किन्तु अपरिहार्य परिस्थितियों में यदि किसी सदस्य को अवकाश पर जाना पड़े तो वह अपना लिखित प्रार्थनापत्र सम्परीक्षा कार्यालय के प्रभारी अधिकारी को अवकाश पर जाने के पूर्व उपलब्ध करायेंगे जो प्रार्थना पत्र को अविलम्ब एडीशनल कमिश्नर लेखा मुख्यालय को अग्रसारित करेंगे।
10. सम्परीक्षा दल के सदस्यों द्वारा सम्परीक्षा के दौरान जो भी आपत्ति उठाई जाती है उसमें जीएसटी/वैट अधिनियम तथा परिपत्र एवं न्यायिक निर्णयों जिनका उल्लंघन हो रहा है, का उल्लेख अवश्य किया जाय।
11. सम्परीक्षा दल प्रभारी, सम्परीक्षा कार्यक्रम के मध्य निर्धारित कार्यालय कार्य दिवसों में, सम्प्रेक्षित कार्यालयों के प्रतिवेदन आलेख तैयार कर अनिवार्यतः मुख्यालय उपलब्ध करायेंगे।
12. आन्तरिक सम्परीक्षा कार्यक्रम में उल्लिखित स्थानों पर ठहरने के लिए (10 दिनों से अधिक ठहराव हेतु) व्यय किया जाना अपरिहार्य है, अतः वित्तीय हस्त पुस्तिका खण्ड-3 के नियम 27 डी (2) के परिशिष्ट 10 के क्रमांक 2 के अनुसार 10 दिनों से अधिक का अवस्थान होने पर अवस्थान की सीमा से विमुक्त किए जाने की अनुमति प्रदान की जाती है।

-:आन्तरिक सम्परीक्षा कार्यक्रम:-

पार्टी सं०	सम्परीक्षा दल के सदस्य	तैनाती कार्यालय	सम्परीक्षा कार्यालय	वर्ष	निर्धारित सम्परीक्षा तिथि
1-	श्री आशुतोष त्रिपाठी, वरिष्ठ लेखा परीक्षक (प्रभारी) श्री सौरभ गुप्ता, वरिष्ठ लेखा परीक्षक	नोयडा	खण्ड-2 कासगंज	2019-20	08.11.21 से 12.11.21 तक
			खण्ड-4 मेरठ	2019-20	15.11.21 से 20.11.21 तक
			स0द0 इकाई बिजनौर	2020-21	22.11.21 से 24.11.21 तक
			स0द0 इकाई नजीबाबाद	2020-21	25.11.21 से 27.11.21 तक
		मुरादाबाद	खण्ड-1 बुलन्दशहर	2019-20	29.11.21 से 04.12.21 तक
			स0द0 इकाई धामपुर	2020-21	16.12.21 से 18.12.21 तक
			खण्ड-2 सहारनपुर	2019-20	20.12.21 से 24.12.21 तक
			खण्ड-7 गाजियाबाद	2019-20	27.12.21 से 01.01.22 तक
2.	श्री सत्येन्द्र उपाध्याय, वरिष्ठ लेखा परीक्षक (प्रभारी) श्री सन्तोष प्रसाद, वरिष्ठ लेखा परीक्षक	वाराणसी	खण्ड -1 कर्वी	2019-20	08.11.21 से 12.11.21 तक
			खण्ड-5 मेरठ	2019-20	15.11.21 से 20.11.21 तक
		वाराणसी	स0द0 इकाई -2 मेरठ	2020-21	22.11.21 से 24.11.21 तक
			स0द0 इकाई -5 नोयडा	2020-21	25.11.21 से 27.11.21 तक
			खण्ड -21 लखनऊ	2019-20	06.12.21 से 10.12.21 तक
			खण्ड-2 आगरा	2019-20	13.12.21 से 18.12.21 तक
			खण्ड-1 चँदपुर	2019-20	20.12.21 से 24.12.21 तक
			खण्ड-1 गाजियाबाद	2019-20	27.12.21 से 01.01.22 तक
3	श्री अमिताभ सिंह, वरिष्ठ लेखा परीक्षक (प्रभारी) श्री राम लाल, वरिष्ठ लेखा परीक्षक	मुख्यालय	खण्ड-10 लखनऊ	2019-20	15.11.21 से 20.11.21 तक
			स0द0 इकाई -2 सहारनपुर	2020-21	22.11.21 से 24.11.21 तक
		प्रयागराज	स0द0 इकाई -4 सहारनपुर	2020-21	25.11.21 से 27.11.21 तक
			खण्ड-1 सीतापुर	2019-20	06.12.21 से 10.12.21 तक
			खण्ड-3 मेरठ	2019-20	13.12.21 से 18.12.21 तक
			खण्ड-5 कानपुर	2019-20	20.12.21 से 24.12.21 तक
			खण्ड-8 नोयडा	2019-20	27.12.21 से 01.01.22 तक
4	श्री विजय बहादुर तिवारी, वरिष्ठ लेखा परीक्षक (प्रभारी) श्री विश्व प्रकाश सिंह, वरिष्ठ लेखा परीक्षक	प्रयागराज	खण्ड-4 अलीगढ़	2019-20	25.10.21 से 30.10.21 तक
			खण्ड-14 गाजियाबाद	2019-20	15.11.21 से 20.11.21 तक
		वाराणसी	स0द0 इकाई -1 सहारनपुर	2020-21	22.11.21 से 24.11.21 तक
			स0द0 इकाई -3 सहारनपुर	2020-21	25.11.21 से 27.11.21 तक
			खण्ड-1 खतौली	2019-20	29.11.21 से 04.12.21 तक
			खण्ड-1 पीलीभीत	2019-20	13.12.21 से 18.12.21 तक
			खण्ड-9 सहारनपुर	2019-20	20.12.21 से 24.12.21 तक
			खण्ड-5 लखनऊ	2019-20	27.12.21 से 01.01.22 तक

E

5	श्री प्रदीप कुमार अग्रवाल, वरिष्ठ लेखा परीक्षक (प्रभारी) श्री अरुण कुमार, वरिष्ठ लेखा परीक्षक	आगरा  मुख्यालय	खण्ड-5 आगरा	2019-20	25.10.21 से 30.10.21 तक
			खण्ड-कोसीकलाँ	2019-20	08.11.21 से 12.11.21 तक
			स0द0 इकाई हमीरपुर	2020-21	15.11.21 से 17.11.21 तक
			स0द0 इकाई बागपत	2020-21	18.11.21 से 20.11.21 तक
			खण्ड-2 ग्रेटर नोएडा	2019-20	29.11.21 से 04.12.21 तक
			खण्ड-1 आगरा	2019-20	06.12.21 से 10.12.21 तक
			खण्ड-6 सहारनपुर	2019-20	20.12.21 से 24.12.21 तक
6	श्री रज्जन लाल, वरिष्ठ लेखा परीक्षक (प्रभारी) श्री राजीव आनन्द, लेखा परीक्षक	कानपुर	स0द0 इकाई -कासगंज	2020-21	15.11.21 से 17.11.21 तक
			स0द0 इकाई -हाथरस	2020-21	18.11.21 से 20.11.21 तक
			स0द0 इकाई ललितपुर	2020-21	22.11.21 से 24.11.21 तक
			स0द0 इकाई धिसौली ललितपुर	2020-21	25.11.21 से 27.11.21 तक
		मेरठ	खण्ड-1 बांदा	2019-20	29.11.21 से 04.12.21 तक
			खण्ड-2 सिद्धार्थनगर	2019-20	13.12.21 से 18.12.21 तक
			खण्ड-1 उन्नाव	2019-20	20.12.21 से 24.12.21 तक
			खण्ड-8 प्रयागराज	2019-20	27.12.21 से 01.01.22 तक
7	श्री अब्दुल राशिद, वरिष्ठ लेखा परीक्षक (प्रभारी) श्री विजयशंकर मौर्य, वरिष्ठ लेखा परीक्षक श्री राजकुमार मद्देशिया, वरिष्ठ लेखा परीक्षक	गोरखपुर	खण्ड-1 महाराजगंज	2019-20	08.11.21 से 12.11.21 तक
		गोरखपुर	खण्ड-1 गोण्डा	2019-20	15.11.21 से 20.11.21 तक
			स0द0 इकाई बदायूं	2020-21	22.11.21 से 24.11.21 तक
		गोरखपुर	स0द0 इकाई पीलीभीत	2020-21	25.11.21 से 27.11.21 तक
			खण्ड-2 बलरामपुर	2019-20	29.11.21 से 04.12.21 तक
			खण्ड-3 मऊ	2019-20	13.12.21 से 18.12.21 तक
			खण्ड-4 सोनभद्र	2019-20	20.12.21 से 24.12.21 तक
खण्ड -9 गोरखपुर	2019-20	27.12.21 से 01.01.22 तक			
8	श्री जितेन्द्र कुमार सिंह, वरिष्ठ लेखा परीक्षक (प्रभारी) श्री सावन कुमार गुप्ता, वरिष्ठ लेखा परीक्षक	झांसी	स0द0 इकाई 9 आगरा	2020-21	25.10.21 से 27.10.21 तक
			स0द0 इकाई फतेहगढ़	2020-21	28.10.21 से 30.10.21 तक
		मुख्यालय	खण्ड-मोदीनगर	2019-20	08.11.21 से 12.11.21 तक
			खण्ड-8 गाजियाबाद	2019-20	22.11.21 से 27.11.21 तक
			खण्ड-10 सहारनपुर	2019-20	29.11.21 से 04.12.21 तक
			खण्ड-6 नोएडा	2019-20	13.12.21 से 18.12.21 तक
			खण्ड-16 कानुपुर	2019-20	20.12.21 से 24.12.21 तक
खण्ड-19 लखनऊ	2019-20	27.12.21 से 01.01.22 तक			
9	श्री निहाल सिंह, वरिष्ठ लेखा परीक्षक (प्रभारी) श्री विष्णुशंकर मिश्र, वरिष्ठ लेखा परीक्षक	अयोध्या	स0द0 इकाई -1 मुजफ्फरनगर	2020-21	25.10.21 से 27.10.21 तक
		अयोध्या	स0द0 इकाई -2 मुजफ्फरनगर	2020-21	28.10.21 से 30.10.21 तक
			स0द0 इकाई शाहजहांपुर	2020-21	10.11.21 से 12.11.21 तक
			खण्ड-25 कानपुर	2019-20	15.11.21 से 20.11.21 तक
			खण्ड-10 गाजियाबाद	2019-20	22.11.21 से 27.11.21 तक
			खण्ड-7 नोएडा	2019-20	29.11.21 से 04.12.21 तक
			खण्ड-7 अलीगढ़	2019-20	13.12.21 से 18.12.21 तक
खण्ड-2 बरेली	2019-20	20.12.21 से 24.12.21 तक			
10	श्री अब्दुल हादी खान, वरिष्ठ लेखा परीक्षक (प्रभारी) श्री अनूप कुमार द्विवेदी, वरिष्ठ लेखा परीक्षक	अयोध्या	सचल दल इकाई फिरोजाबाद	2020-21	20.10.21 से 22.10.21 तक
		मुख्यालय	खण्ड-18 आगरा	2019-20	25.10.21 से 30.10.21 तक
			स0द0 इकाई सीतापुर	2020-21	01.11.21 से 03.11.21 तक
			खण्ड-8 मुजफ्फरनगर	2019-20	15.11.21 से 20.11.21 तक
			खण्ड-16 गाजियाबाद	2019-20	22.11.21 से 27.11.21 तक
			खण्ड-10 नोएडा	2019-20	29.11.21 से 04.12.21 तक
खण्ड-5 मुजफ्फरनगर	2019-20	06.12.21 से 10.12.21 तक			

4

11	श्रीमती परिणीता दीक्षित वरिष्ठ लेखा परीक्षक (प्रभारी) श्रीमती मनीषा देवी, वरिष्ठ लेखा परीक्षक श्रीमती दीप्ति कश्यप, वरिष्ठ लेखा परीक्षक	कानपुर	खण्ड-1 नोएडा	2019-20	13.12.21 से 18.12.21 तक
			खण्ड-2 हरदोई	2019-20	08.11.21 से 12.11.21 तक
		वाराणसी	खण्ड-1 हरदोई	2019-20	15.11.21 से 20.11.21 तक
			खण्ड-1 एटा	2019-20	22.11.21 से 27.11.21 तक
		नोयडा	स0द0 इकाई --एटा	2020-21	29.11.21 से 01.12.21 तक
			स0द0 इकाई कन्नौज	2020-21	02.12.21 से 04.12.21 तक
			स0द0 इकाई महोबा	2020-21	08.12.21 से 10.12.21 तक
			खण्ड-7 प्रयागराज	2019-20	13.12.21 से 18.12.21 तक
खण्ड-2 सुलतानपुर	2019-20	20.12.21 से 24.12.21 तक			

ह०

(मिनिस्ती एस०)  
कमिश्नर, वाणिज्य कर,  
उत्तर प्रदेश, लखनऊ।

**पू०प०स० व दिनांक उक्त।**

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. निदेशक आन्तरिक लेखा एवं लेखा परीक्षा, उ०प्र०, 510/217, न्यू हैदराबाद, लखनऊ।
2. एडीशनल कमिश्नर (प्रशासन), वाणिज्य कर, उत्तर प्रदेश।
3. सम्बंधित जोनल एडीशनल कमिश्नर ग्रेड-1, वाणिज्य कर, उत्तर प्रदेश।
4. सम्बंधित जोनल एडीशनल कमिश्नर ग्रेड-2 (वि०अनु०श०), वाणिज्य कर, उत्तर प्रदेश।
5. ज्वाइन्ट कमिश्नर,(आई०टी०), वाणिज्य कर, मुख्यालय को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड हेतु।
6. सम्बंधित ज्वाइन्ट कमिश्नर,(कार्यपालक/वि०अनु०श०), वाणिज्य कर, उत्तर प्रदेश।
7. डिप्टी/असि० कमिश्नर (क०नि०), वाणिज्य कर, उत्तर प्रदेश।
7. सम्बंधित असि० कमिश्नर (प्रभारी) सचल दल, वाणिज्य कर, उ०प्र०।
8. सम्बंधित वरिष्ठ लेखा परीक्षक/लेखा परीक्षक को अनुपालनार्थ।



(शैलेश गिरि)  
एडीशनल कमिश्नर (लेखा), वाणिज्य कर  
उत्तर प्रदेश, लखनऊ।