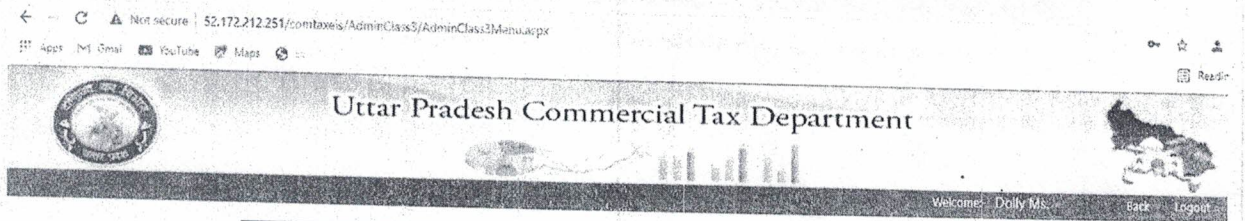
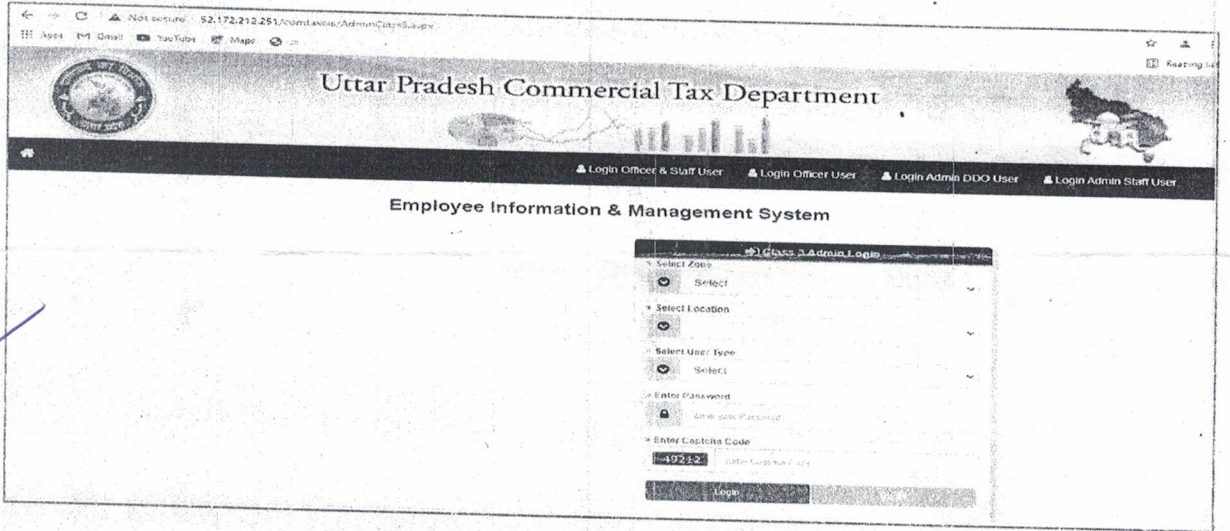


समस्त जोनल एडीशनल कमिश्नर
वाणिज्य कर मुख्यालय।

उत्तर प्रदेश शासन व कमिश्नर महोदया के दिशा-निर्देशों के अनुपालन में विभाग के आनलाइन व्यवस्था को सदृढ़ व सूचनाओं के त्वरित आदान-प्रदान हेतु विभागीय बेवसाइट में विद्यमान ई0आई0एम0एस0 माड्यूल के अन्तर्गत अराजपत्रित अनुभाग मुख्यालय द्वारा जोनल तथा सम्भागीय कार्यालय से कार्यरत जनशक्ति तथा तृतीय श्रेणी कर्मचारियों पर प्रस्तावित विभागीय कार्यवाही की सूचना प्राप्त करने हेतु माड्यूल विकसित किया है जिसके दिशा-निर्देश निम्न प्रकार है:-

कार्यरत जनशक्ति माड्यूल

- सूचनाओं को प्रत्येक कार्यालय के आहरण वितरण अधिकारी/डिप्टी कमिश्नर या असिस्टेंट कमिश्नर(प्रशासन) द्वारा EIS MODULE में उपलब्ध Login Admin staff user में लॉगिन कर फीड किया जायेगा।



Menu
Employee Details Updation
ACR Enr's
Verify Updation
Verified Record
Employee Report
Create User
Feeding Report Location wise
Search Employee
Reset Password Of Class3
वापस जनशक्ति का प्रारण
विभागीय कार्यालय का प्रारण
10/21 मीटिंग का प्रारण
Change Password

A 2021
k
Admin
12/11/21
2948



Uttar Pradesh Commercial Tax Department

अराजपत्रित कर्मचारियों की कार्यरत जनशक्ति हेतु निर्धारित प्रारूप

Year * Month *

सर्वों का नाम * पदनाम *



Uttar Pradesh Commercial Tax Department

अराजपत्रित कर्मचारियों की कार्यरत जनशक्ति हेतु निर्धारित प्रारूप

Year * Month *

सर्वों का नाम * पदनाम *



Uttar Pradesh Commercial Tax Department

अराजपत्रित कर्मचारियों की कार्यरत जनशक्ति हेतु निर्धारित प्रारूप

Year * Month *

सर्वों का नाम * पदनाम *



Uttar Pradesh Commercial Tax Department

अराजपत्रित कर्मचारियों की कार्यरत जनशक्ति हेतु निर्धारित प्रारूप

Year * Month *

सर्वों का नाम * पदनाम *

अन्य प्रति कार्यरत कर्मचारियों की संख्या *

अन्य पिछड़ा वर्ग कार्यरत कर्मचारियों की संख्या *

कार्यरत कर्मचारियों में से श्रद्धापूर्व सैनिक की संख्या *

कार्यरत कर्मचारियों में से महिला की संख्या *

कार्यरत कर्मचारियों में से दिव्यांग कर्मिकों (व्यंग हास) की संख्या *

अन्य प्रति कार्यरत कर्मचारियों की संख्या *

अन्य पिछड़ा वर्ग कार्यरत कर्मचारियों की संख्या *

कार्यरत कर्मचारियों में से स्वतंत्रता संग्राम सेनानी के आश्रित की संख्या *

कार्यरत कर्मचारियों में से दिव्यांग कर्मिकों (व्यंग क्रिया) की संख्या *

कार्यरत कर्मचारियों में से दिव्यांग कर्मिकों (हसि: श्रद्धा/कम ली) की संख्या *

अराजकचित्त कर्मचारियों की कार्यरत जनशक्ति हेतु निर्धारित प्रारूप

Year #: 2021

Month #: October

संवर्ग का नाम #: Class3

पदनाम #: Kamath Sahayak

अनारक्षित (सामान्य) कार्यरत कर्मचारियों की संख्या #: 100

अनु० जनशक्ति कार्यरत कर्मचारियों की संख्या * #: 80

अनु० शिक्षण वर्ग कार्यरत कर्मचारियों की संख्या * #: 70

कार्यरत कर्मचारियों में से भूतपूर्व सैनिक की संख्या * #: 60

कार्यरत कर्मचारियों में से दिव्यांग कर्मिकों (चलन क्रिया) की संख्या * #: 50

कार्यरत कर्मचारियों में से महिला की संख्या * #: 40

कार्यरत कर्मचारियों में से दिव्यांग कर्मिकों (अचलन क्रिया) की संख्या * #: 30

कार्यरत कर्मचारियों में से दिव्यांग कर्मिकों (दृष्टि बाधित/कम दृष्टि) की संख्या * #: 20

कार्यरत कर्मचारियों की संख्या #: 90

अनु० कार्यरत कर्मचारियों की संख्या * #: 80

अनु० शिक्षण वर्ग कार्यरत कर्मचारियों की संख्या * #: 70

कार्यरत कर्मचारियों में से स्वतंत्रता संग्राम सेनानियों के आश्रित की संख्या * #: 50

कार्यरत कर्मचारियों में से दिव्यांग कर्मिकों (चलन क्रिया) की संख्या * #: 30

कार्यरत कर्मचारियों में से दिव्यांग कर्मिकों (दृष्टि बाधित/कम दृष्टि) की संख्या * #: 10

Update Reset

अराजकचित्त कर्मचारियों की कार्यरत जनशक्ति हेतु निर्धारित प्रारूप

Year #: 2021

Month #: October

संवर्ग का नाम #: Class3

पदनाम #: Kamath Sahayak

अनारक्षित (सामान्य) कार्यरत कर्मचारियों की संख्या #: 100

अनु० जनशक्ति कार्यरत कर्मचारियों की संख्या * #: 80

अनु० शिक्षण वर्ग कार्यरत कर्मचारियों की संख्या * #: 70

कार्यरत कर्मचारियों में से भूतपूर्व सैनिक की संख्या * #: 60

कार्यरत कर्मचारियों में से दिव्यांग कर्मिकों (चलन क्रिया) की संख्या * #: 50

कार्यरत कर्मचारियों में से महिला की संख्या * #: 40

कार्यरत कर्मचारियों में से दिव्यांग कर्मिकों (अचलन क्रिया) की संख्या * #: 30

कार्यरत कर्मचारियों में से दिव्यांग कर्मिकों (दृष्टि बाधित/कम दृष्टि) की संख्या * #: 20

अनु० कार्यरत कर्मचारियों की संख्या * #: 90

अनु० शिक्षण वर्ग कार्यरत कर्मचारियों की संख्या * #: 70

कार्यरत कर्मचारियों में से स्वतंत्रता संग्राम सेनानियों के आश्रित की संख्या * #: 50

कार्यरत कर्मचारियों में से दिव्यांग कर्मिकों (चलन क्रिया) की संख्या * #: 30

कार्यरत कर्मचारियों में से दिव्यांग कर्मिकों (दृष्टि बाधित/कम दृष्टि) की संख्या * #: 10

Update Reset

क्र.सं.	संवर्ग का नाम	पदनाम	कार्यरत कर्मचारियों की संख्या				कुल कार्यरत	सूचना - 8 में अंकित कुल कर्मिकों में से हरिजनवर्ग आरक्षण के अंतर्गत							
1	2	3	अनारक्षित (सामान्य)	अनु० जाति/अनु० जनशक्ति	अनु० शिक्षण वर्ग	भूतपूर्व सैनिक	भूतपूर्व सैनिक/स्वतंत्रता संग्राम सेनानियों के आश्रित/दिव्यांग	महिला	दिव्यांग कर्मिकों की संख्या	सूचना 11/12/13/14/15/16 में अंकित					
1	Class3	Kamath Sahayak	100	80	70	60	340	80	50	40	30	20	10		

जोनल कार्यालय पर प्रदर्शित सूचना

- जोनल कार्यालय में कार्यरत एडीशनल कमिश्नर ग्रेड-1 द्वारा अपने अधीनस्थ कार्यालयों द्वारा फीड की की गई सूचना को सत्यापित करना होगा।
- जोन के अधीनस्थ कार्यालय द्वारा फीड की गई सूचना EIS MODULE में उपलब्ध Login Admin officer user में जोनल कार्यालय द्वारा लॉगिन करने पर प्रदर्शित होगी।

Admin Login

Enter Username

Enter Password

Enter Captcha Code

7098860

Submit

Employee Information & Management System

Admin Login

Enter USER ID
 CTES-UP

Enter Password

Enter Captcha Code

Login

- Entry Menu
- आयकर नगरपालिका का प्रमाण
 - शिक्षणिक कार्यालय का प्रमाण
 - 19(2) वीटिंग का प्रमाण
 - Nomination Of Officers for Training
- Update
 Report
 Change Password
 Change Password

अराजकमित कार्यालयों की कार्यरत जनशक्ति हेतु निर्धारित प्रारूप

Year * 2021 Month * October

Location *
 Select
 Select
 All
 Deoband
 Khatauli
 Muzaffarnagar
 Saharanpur
 Shamli

अराजकमित कार्यालयों की कार्यरत जनशक्ति हेतु निर्धारित प्रारूप

Year * 2021 Month * October

Location * All

Submit Verify

Sl. No.	Location	सहायक वीटिंग	पंजीयन	शिक्षणिक कार्यालयों में कार्यरत जनशक्ति की संख्या	आयकर नगरपालिका में कार्यरत जनशक्ति की संख्या	कुल कार्यरत जनशक्ति की संख्या	आयकर नगरपालिका में कार्यरत जनशक्ति की संख्या	शिक्षणिक कार्यालयों में कार्यरत जनशक्ति की संख्या	कुल कार्यरत जनशक्ति की संख्या	वैधता	जांचें
1.	Khatauli Class	78	47	78	45	123	45	47	47	40	33
2.	Muzaffarnagar Class	45	49	45	48	103	42	49	49	12	21

प्रत्येक जोन द्वारा फीड की गई सूचना मुख्यालय पर उपलब्ध होगी साथ ही यह भी प्रदर्शित होगा कि जोनल कार्यालय द्वारा सूचनाओं को सत्यापित किया गया है अथवा नहीं।

- जोन तथा अधीनस्थ कार्यालय द्वारा प्रत्येक माह पिछले माह की सूचना फीड की जायेगी। प्रत्येक माह में शुरुआत के दस दिन के भीतर सूचनाओं को फीड करना होगा। 10 दिन के अंदर कार्यालय द्वारा फीड की गई सूचनाओं को अपडेट किया जा सकेगा। प्रत्येक माह की 10 तारीख के बाद जोनल तथा अधीनस्थ कार्यालय द्वारा सूचनाओं को प्रश्नगत माह में अपडेट तथा फीड नहीं किया जा सकेगा।

विभागीय कार्यवाही तथा 10(2) नोटिस

- उक्त माड्यूल की भौति जोनल तथा अधीनस्थ कार्यालयों द्वारा Login Admin staff user में लॉगिन कर सूचनाओं को फीड करना होगा। अधीनस्थ कार्यालय द्वारा फीड की गई सूचनायें जोनल स्तर के लॉगिन पर प्रदर्शित होगी। Login Admin officer user में लॉगिन करने पर जोनल एडीशनल कमिश्नर को जोन के अधीनस्थ कार्यालय तथा जोनल कार्यालय द्वारा फीड की गई सूचना प्रदर्शित होगी जिसे जोनल एडीशनल कमिश्नर द्वारा सत्यापित किया जायेगा। प्रत्येक कार्यालय द्वारा माड्यूल में सूचनायें प्रत्येक माह भरी जायेगी, माड्यूल में भरी सूचनाओं को जोनल एडीशनल कमिश्नर द्वारा लॉगिन कर सत्यापित करना होगा

• जोन पर प्रदर्शित विभागीय कार्यवाही का प्रारूप

Uttar Pradesh Commercial Tax Department

Welcome: Addl. Commissioner G-1, Saharanpur Logout

विभागीय कार्यवाही का प्रारूप

Location #

Submit

Uttar Pradesh Commercial Tax Department

Welcome: Addl. Commissioner G-1, Saharanpur Logout

विभागीय कार्यवाही का प्रारूप

Location #

- Select
- Select
- All
- Deoband
- Khataus
- Muzaffarnagar
- Saharanpur
- Shamli

Uttar Pradesh Commercial Tax Department

विभागीय कार्यवाही का प्रदर्शन

Location JK

क्र. सं.	Location	कार्यवाही का प्रकार	विभागीय कार्यवाही का दिनांक	विभाजन पत्र प्राप्त की 10 October का दिनांक	विभाजन पत्र की का दिनांक	जब अधिकारी का कार्य/पता	विभाजन से कार्यवाही किस तरह पर किया है	अन्य
1.	Muzaffarpur	कार्यवाही का प्रकार	01/07/2021	01/07/2021	01/07/2021	04/07/2021	Text	Text
2.	Muzaffarpur	कार्यवाही का प्रकार	01/07/2021	01/07/2021	01/07/2021	04/07/2021	Text	Text

उक्त के संबंध में अपने अधीनस्थ कार्यालयों के संबंधित अधिकारी /आहरण वितरण अधिकारी को अपने स्तर से निर्देशित करने का कष्ट करें।

(सूर्यमणि लालचंद)

एडीशनल कमिश्नर(प्रशासन)वाणिज्य कर
उत्तर प्रदेश,लखनऊ।

पृष्ठांकन पत्र संख्या व दिनांक उक्त प्रेषित:-

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु

1. अपर निदेशक (प्रशिक्षण) वाणिज्य कर ,वाणिज्य कर अधिकारी प्रशिक्षण संस्थान लखनऊ।
2. डिप्टी कमिश्नर (आई०टी०) वाणिज्य कर मुख्यालय लखनऊ को एक प्रति विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।
3. सम्बन्धित पटल प्रभारी,वाणिज्य कर मुख्यालय।

(पी०एन०यादव)

ज्वाइंट कमिश्नर(स्था०अराज०)वाणिज्य कर
मुख्यालय,लखनऊ।