

प्रेषक,

अपर निदेशक(प्रशिक्षण),
वाणिज्य कर अधिकारी, प्रशिक्षण संस्थान,
उ0प्र0, लखनऊ।

सेवा में,

एडीशनल कमिश्नर ग्रेड-1,
आगरा, अलीगढ़, कानपुर प्रथम, कानपुर द्वितीय, झाँसी, मुरादाबाद,
बरेली, लखनऊ प्रथम, लखनऊ द्वितीय, अयोध्या, गोरखपुर, वाराणसी प्रथम,
वाराणसी द्वितीय, प्रयागराज, मेरठ, गाजियाबाद द्वितीय, सहारनपुर, इटावा,
गौतमबुद्धनगर, वाणिज्य कर उत्तर प्रदेश।

दिनांक: लखनऊ: 06 दिसम्बर 2021

विषय:- 2018 बैच के नवप्रवेशी सहायक आयुक्त/वाणिज्य कर अधिकारियों एवं नवपदोन्नत वाणिज्य कर अधिकारियों के 02 माह(दिनांक 07.12.2021 से 07.02.2022) के व्यावहारिक प्रशिक्षण(फील्ड ट्रेनिंग) से संबंधित कार्यक्रम/गॉइडलाइन्स

महोदय,

कृपया कमिश्नर महोदया के आदेश संख्या- 1142 दिनांक 06.12.2021 का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके द्वारा समस्त **2018 बैच के नवप्रवेशी सहायक आयुक्त/वाणिज्य कर अधिकारियों एवं नवपदोन्नत वाणिज्य कर अधिकारियों** को प्रशिक्षण के द्वितीय चरण के अंतर्गत 02 माह की फील्ड ट्रेनिंग(व्यावहारिक प्रशिक्षण) प्राप्त करने के लिए उनके द्वारा उपलब्ध कराये गये विकल्पों के क्रम में, जोन कार्यालयों से सम्बद्ध करते हुए समस्त प्रशिक्षु अधिकारियों हेतु 02 माह(दिनांक 07.12.2021 से 07.02.2022) के व्यावहारिक प्रशिक्षण(फील्ड ट्रेनिंग) से संबंधित कार्यक्रम/गॉइडलाइन्स इत्यादि वाणिज्य कर अधिकारी प्रशिक्षण संस्थान, उ0प्र0, लखनऊ द्वारा जारी किये जाने के निर्देश दिये गये हैं।

उपरोक्त निर्देशों के अनुपालन में प्रशिक्षु अधिकारियों की फील्ड ट्रेनिंग से संबंधित कार्यक्रम/गॉइडलाइन्स निम्नवत् है:-

कमिश्नर महोदया द्वारा अनुमोदित आदेश संख्या-1142 दिनांक 06.12.2021 के अनुक्रम में 2018 बैच के नवप्रवेशी सहायक आयुक्त/वाणिज्य कर अधिकारियों एवं नवपदोन्नत वाणिज्य कर अधिकारियों के 02 माह(दिनांक 07.12.2021 से 07.02.2022) के व्यावहारिक प्रशिक्षण(फील्ड ट्रेनिंग) से संबंधित कार्यक्रम/गॉइडलाइन्स

क्रम संख्या	अवधि दिनांक से दिनांक 07.12.2021 07.02. 2022 तक	अवधि	व्यावहारिक प्रशिक्षण हेतु विषय-वस्तु	विंग
1.	दिनांक 07.12.2021 से 14.12.2021 तक	प्रथम	रजिस्ट्रेशन	खण्ड कार्यालय
2.	दिनांक 15.12.2021 से 24.12.2021 तक	द्वितीय	रिटर्न एवं स्कूटनी	खण्ड कार्यालय
3.	दिनांक 25.12.2021 से 31.12.2021 तक	तृतीय	रिफण्ड एवं रिकवरी	खण्ड कार्यालय

DETAILED REPORT OF DIFFERENT FUNCTIONAL UNITS

4.	दिनांक 01.01.2022 से 07.01.2022 तक	चतुर्थ	असेसमेण्ट एवं ऑडिट	खण्ड कार्यालय एवं जी0एस0टी0 ऑडिट विंग
5.	दिनांक 08.01.2022 से 14.01.2022 तक	पंचम	एडमिनिरट्रेशन एवं एस0आर0	डिप्टी कमिश्नर(प्रशासन)/ डिप्टी कमिश्नर(एस0आर0)
6.	दिनांक 15.01.2022 से 25.01.2022 तक	षष्ठम	सचल दल कार्यप्रणाली	सचल दल इकाई
7.	दिनांक 26.01.2022 से 07.02.2022 तक	सप्तम्	विशेष अनुसंधान शाखा की कार्यप्रणाली	वि0अनु0शा0 इकाई

Guidelines for Field Training

[ZONE(Allocated for Field Training).....]

NAME OF THE OFFICER

DESIGNATION.....

BATCH.....

FIELD TRAINING DURATION :: FROM TO

.....

Type of Training	Basic/Foundation Course for Newly Appointed AC/CTO 2018 Batch		
Name of The Institute	Commercial Tax Officers Training Institute Lucknow		
Zonal Additional Commissioner Name			
Start Date		Completion Date	

PART I:

PURPOSE OF THE PROJECT

- Goal- Enhancement of field knowledge and experiences.
 - Actual field training of all wings of Department
 - Handling of practical field problems
 - Performance of trainees in field is assessed by senior officers

MAJOR ASPECTS OF FIELD TRAINING

- Intensive & practical field training in different Functional Units e.g. Adjudication, S.I.B. Mobile Squad & Tax Audit.
- Final Completion Certificate to be submitted by Trainees at the end of 02 months Field Training.

A-ADJUDICATION WING

A1-REGISTRATION

- Practical and procedural knowledge related to online processes and modules
 - Registration related to sensitive commodities.
 - Registration Suspension, Cancellation, Revocation and Amendment
 - Provision of Security/Surety Bond
 - Survey and Verification of Documents
 - Providing knowledge related to all forms and online module

A2-RETURN AND RETURN SCRUTINY

- Major Shortcomings found in Return
- MIS Reports used for Return Scrutiny
- Information gathered from public domain.
- Date of Submission of Return Scrutiny Report

A3-REFUND AND RECOVERY

- Forms and Documents Required for Refund.
- Process Flow for Online Refund
- Process Flow for Online Recovery Module.

DETAILED REPORT OF DIFFERENT FUNCTIONAL UNITS

- MIS Reports used for Refund Scrutiny and Recovery.

A4- ASSESSMENT

- Self Assessment
- Provisional Assessment
- Assessment of non filers of returns
- Assessment of Unregistered persons
- Summary Assessment in certain special cases
- Determination of Tax
- If Tax /Penalty Imposed then reasons for imposition of Tax/ Penalty , if not then also specify the reason.
- If Tax /Penalty Imposed then reasons for imposition of Tax/ Penalty , if not then also specify the reason.

A5- AUDIT

- Study of Key Points of Audit Manual
- Pre Audit Preparation details

B-ADMINISTRATION

- General Administration
- Details of Procurement through GEM Portal
- Critical Points related to Office Administration.
- Functions of DDO

C-STATE REPRESENTATIVE(S.R.)

- Study of Case list
- Appeal Memorandum Status Monitoring
- Reason for Dropping of the Case
- Coordinating the Sector office regarding filing of revision
- Process related to final orders put before legal Committee

D-MOBILE SQUAD UNITS

- Major Discrepancies found in physical verification.
- Major Discrepancies found in Document Verification.

- MIS Reports used for Vehicle Detention and Checking

E-SIB UNIT

- Use of information available in Public domain for case profile generation.
- Detailed information about final SIB Report studied during Field Training



(विनय)

अपर निदेशक,
वाणिज्य कर अधिकारी प्रशिक्षण संस्थान,
उ०प्र० लखनऊ।

पृष्ठांकन पत्र संख्या एवं दिनांक –उक्त–

प्रतिलिपि निम्नलिखित को आवश्यक कार्यवाही/सूचनार्थ प्रेषित:-

1. स्थापना राजपत्रित अनुभाग, वाणिज्य कर मुख्यालय को संबंधित नवप्रवेशी अधिकारियों की व्यक्तिगत पत्रावली अभिलेख हेतु।
2. आईटी०अनुभाग, वाणिज्य कर, मुख्यालय, लखनऊ को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड कराने हेतु।
3. संयुक्त निदेशक(प्रशिक्षण)वाणिज्य कर अधिकारी प्रशिक्षण संस्थान, लखनऊ को आवश्यक कार्यवाही हेतु।



अपर निदेशक
वाणिज्य कर अधिकारी प्रशिक्षण संस्थान,
लखनऊ, उत्तर प्रदेश।