

1. समस्त एडीशनल कमिश्नर,
वाणिज्य कर, उत्तर प्रदेश
2. अपर निदेशक (प्रशिक्षण)
वाणिज्य कर अधिकारी प्रशिक्षण संस्थान, लखनऊ।
3. समस्त अनुभाग अधिकारी
वाणिज्य कर, मुख्यालय।

कृपया मुख्यालय के पत्र सं० 543 दिनांक 27.05.2021 का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके द्वारा कर्मचारियों के वार्षिक प्रविष्टि के सम्बन्ध में दिशा-निर्देश जारी किये गये थे।

उक्त के सम्बन्ध में अवगत कराना है कि पत्र संख्या 543 दिनांक 27.05.2021 में जारी दिशा-निर्देशों के अनुरूप तृतीय श्रेणी कर्मचारियों की वार्षिक प्रविष्टि का माड्यूल विकसित कर दिया गया है। कमिश्नर, वाणिज्य कर उत्तर प्रदेश के निर्देशानुसार कर्मचारियों की संगत वित्तीय वर्ष 2020-21 की वार्षिक प्रविष्टि को अनिवार्य रूप से आनलाईन दिया जाना है। पत्र के साथ संलग्न दिशा-निर्देशों का पालन करते हुये ऑनलाइन वार्षिक प्रविष्टि की प्रक्रिया को पूर्ण कराने की अपेक्षा की जाती है। वर्तमान वित्तीय वर्ष 2021-22 में आनलाईन वार्षिक प्रविष्टि माड्यूल के अन्तर्गत प्रतिवेदक अधिकारी तथा स्वीकर्ता अधिकारी को क्रमशः 15 जून तथा 30 जून तक वार्षिक प्रविष्टि का कार्य पूर्ण करना होगा। जिन कर्मचारियों के प्रतिवेदक एडीशनल कमिश्नर स्तर के अधिकारी हैं, उनके प्रतिवेदक अधिकारी ही स्वीकर्ता अधिकारी समझे जायेंगे। ऐसे कर्मचारियों को माड्यूल में प्रतिवेदक तथा स्वीकर्ता अधिकारी के कॉलम में प्रतिवेदक की इम्प्लॉई आईडी अंकित करनी होगी। देय तिथि के पश्चात् वार्षिक प्रविष्टि आनलाईन दिया जाना संभव नहीं होगा।

अतः आपसे अपेक्षा की जाती है कि कमिश्नर महोदया के निर्देशानुसार विकसित तृतीय श्रेणी कर्मचारियों की वार्षिक प्रविष्टि आनलाईन माड्यूल के माध्यम से ही पूर्ण किया जाना सुनिश्चित करेंगे।

संलग्न:- प्रोसेस फ्लो।

₹

(सूर्यमणि लालचंद)

एडीशनल कमिश्नर(प्रशासन) वाणिज्य कर,
उत्तर प्रदेश, लखनऊ।

पृष्ठांकन पत्र संख्या व दिनांक उक्त

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. समस्त पटल प्रभारी-स्थापना अराजपत्रित अनुभाग, वाणिज्य कर मुख्यालय, लखनऊ।
2. चरित्र पंजिका, स्थापना अराजपत्रित, वाणिज्य कर मुख्यालय।
3. आई०टी० अनुभाग को इस आशय से प्रेषित कि पत्र विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।

(पी०एन०यादव)


ज्वाइंट कमिश्नर (स्था०अराज०) वाणिज्य कर
मुख्यालय, लखनऊ।

AL


OK

Flow of ACR Request For Class3

- Go to <http://52.172.212.251/comtaxeis/Login.aspx> for EIMS Login.
- वेबसाइट <http://52.172.212.251/comtaxeis/Login.aspx> पर जा कर ई0आई0एम0एस0 पर लॉगिन करना होगा।

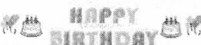


Uttar Pradesh Commercial Tax Department



[Login Officer & Staff User](#) [Login Admin Officer User](#) [Login DDO User](#) [Login Admin Staff User](#)

Employee Information & Management System



NAME	Designation	Office Name
Satish Kumar Sharma	CTO	D C (SIB) Mathura
Brijesh Kumar Tripathi	ADC-1	Adtl Commissioner G-1 (Vidhi/GST) H Q, Lucknow
Mool Chandia Sharma	CTO	Azamgarh Sector-3, CTO
Om Prakash-V	Jt.Commissioner	Jt. Comm.(SIB) Meerut (B)
Sandesh Kumar Jain	DC	D C Sector-3 Lucknow
Ajay Kumar Singh Kushwaha	CTO	AC (Mobile Squad) Bijnor
Ram Keshwar	Jt.Commissioner	JC SavaVad H Q, Lucknow
Dinesh Kumar-	DC	DC & S R - 2 Lucknow

Login

Select Work Place
 Staff

Enter EMPID

Enter Password

Enter Captcha Code
 Refresh Captcha Code

*DOB in dd/mm/yyyy Format


» Notice Board

Important Link:

- 1 List of Class 3 Employee ID
- 2 PDF Form for Class 3 Employee ID

- Enter Valid EMPID and Password for login. After login Menu page will be open like below.
- वैध इम्पलाई आई0डी0 तथा पासवर्ड अंकित करने के पश्चात लॉगिन मैन्यू पेज निम्न प्रकार प्रदर्शित होगा।

Welcome : Sanjiv Ranjan
Latest Update Logout



MAIN MENU

Menu

Pending Service Matter Applications

Save/Update Photo

Update Details

Update Contact Details

ACR Details

Annual Confidential Report

ACR Request

Track Your ACR Status

Personal Information


Emp-Id :	Employee Name :	Fathers Name :	Sex :
<input type="text" value="500099"/>	<input type="text" value="Sanjiv Ranjan"/>	<input type="text" value="Late Suresh Prasad Sinha"/>	<input type="text" value="M"/>
Date of Birth :	Qualification :	Home District :	
<input type="text" value="23/02/1958"/>	<input type="text" value="B.S.C"/>	<input type="text" value="Other Than U.P."/>	
Category :	Religion :	Date of Retirement :	Mobile No. :
<input type="text" value="GN"/>	<input type="text" value="HINDU"/>	<input type="text" value="31/03/2023"/>	<input type="text" value="8787072158"/>

Present Posting

Designation :	Current Office :	Date of joining for Present Posting :
<input type="text" value="Computer Operator Gr-A"/>	<input type="text" value="JCI(T) Uttar Pradesh,Lucknow"/>	<input type="text" value="21/06/1955"/>

- For ACR REQUEST click ACR Details Section in Menu then click ACR Request link. page will be open like below.
- मैन्यू में अंकित ए0सी0आर0 हेडिंग के अन्तर्गत ए0सी0आर0 Request पर क्लिक करना होगा तत्पश्चात निम्न प्रकार पेज ओपन होगा।

Welcome : Sanjiv Ranjan Latest Update Logout



MAIN MENU

Menu

Pending Service Matter Applications

Save/Update Photo

Update Details

Update Contact Details

ACR Details

Annual Confidential Report

ACR Request

Track Your ACR Status

ACR REQUEST

Search Employee Compress PDF

In case Of -
1. Working period less than 90 da
2. No prativedak/sweetkarta cost
3. Retirment of Prativedak/swee
4. Any other Reason
please enter 89888 ID in
employee ID Field and give reason
in remark field which is mandatory

In Case Of Commissioner or any other deptt. Officer EMPID will be as Follows


Adoff. Comm. (IAS HQ)-	222222
Adoff. Comm. (IAS Noida)-	333333
Adoff. Comm. (Admin)-	555555
Adoff. Comm. (Lekha)-	666666
J.C. Police-	777777

Employee ID-	500089	Employee Name:-	Sanjiv Ranjan
Father/Husband Name-	Late Suresh Prasad Sinha	Designation:-	Computer Operator Gr-A
Home District	Other Than U.P.	DOB	23/03/1963
Financial Year:-	2020-2021	Mobile No	8787072158

S.No	From Date	To Date	EMPID Of Prativedak Remark	EMPID Of Sweekarta Remark	Action
					Add New +

- Enter From Date ,To Date,EMPID of Prativedak and EMPID of Sweekarta then click add New link. Page will be look like below.
- कब से कब तक कि दिनांक अंकित करने के पश्चात,प्रतिवेदक की इम्पलाई आई0डी0 तथा स्वीकर्ता की आई0डी0 अंकित करनी होगी। तत्पश्चात add New link पर क्लिक करना होगा।

Welcome : Sanjiv Ranjan Latest Update Logout



MAIN MENU

Menu

Pending Service Matter Applications

Save/Update Photo

Update Details

Update Contact Details

ACR Details

ACR REQUEST

Search Employee Compress PDF

In case Of -
1. Working period less than 90 da
2. No prativedak/sweetkarta po
3. Retirment of Prativedak/swe
4. Any other Reason
please enter 89888 ID in
employee ID Field and give rea
in remark field which is mand

In Case Of Commissioner or any other deptt. Officer EMPID will be as Follows

Adoff. Comm. (IAS HQ)-	222222
Adoff. Comm. (IAS Noida)-	333333
Adoff. Comm. (Admin)-	555555
Adoff. Comm. (Lekha)-	666666
J.C. Police-	777777


Employee ID-	500089	Employee Name:-	Sanjiv Ranjan
Father/Husband Name-	Late Suresh Prasad Sinha	Designation:-	Computer Operator Gr-A
Home District	Other Than U.P.	DOB	23/03/1963
Financial Year:-	2020-2021	Mobile No	8787072158

S.No	From Date	To Date	EMPID Of Prativedak Remark	EMPID Of Sweekarta Remark	Action
1.	01/04/2020	31/03/2021	424444 Testing	102444 Dinesh Kumar Sachan	Delete
					Add New +

- if user have two Prativedak then add new row again.then click submit button.
- एक से अधिक प्रतिवेदक होने पर प्रत्येक प्रतिवेदक की इण्ट्री करनी होगी साथ ही उसके साथ सम्बद्ध दिनांक अंकित करनी होगी। प्रत्येक इण्ट्री के पश्चात add New link पर क्लिक करना होगा।
- कर्मचारी के प्रतिवेदक अधिकारी ही स्वीकृता अधिकारी है तो कर्मचारी को प्रतिवेदक एवं स्वीकर्ता के दोनों कॉलम में प्रतिवेदक अधिकारी की इम्पलाई आई0डी0 अंकित करनी होगी।

- जिन कर्मचारियों के प्रतिवेदक एडीशनल कमिश्नर या उच्च स्तर के अधिकारी है। ऐसे कर्मचारियों को प्रतिवेदक तथा स्वीकर्ता अधिकारी के दोनों कॉलम में प्रतिवेदक की इम्प्लॉई आई0डी0 अंकित करनी होगी। उनके प्रतिवेदक अधिकारी ही स्वीकर्ता समझे जायेंगे।

Welcome : Sanjiv Ranjan Latest Update



ACR REQUEST

MAIN MENU

Menu

Pending Service Matter Applications

Save/Update Photo

Update Details

Update Contact Details

ACR Details

In Case Of Commissioner or any other deptt. Officer EMPID will be as Follows

Head Comm.(A&S)HQ-	222222
Head Comm.(A&S)Noida-	333333
Head Comm.(Admin)-	555555
Head Comm.(Lehna)-	666666
J.C. Police-	777777

Employee ID- 500089 Employee Name- Sanjiv Ranjan
 Father/Husband Name- Late Suresh Prasad Sinha Designation- Computer Operator Gr-A
 Home District- Meerut Date of Birth- 23/05/1963
 Financial Year- 2020-2021 Mobile No- 8787072159


S.No	From Date	To Date	EMPID Of Pratedak Remark	EMPID Of Sweekarta Remark	Action
1	01/04/2020	31/03/2021	444444 Testing	100244 Duresh Kumar Sachan	Delete
					Add New

Submit Successfully

Submit
Update
Final Submit
View

- Then click final submit.
- फाइनल सबमिट बटन पर क्लिक करें।
- After clicking final submit Acr Request will be shown on Pratedak and Sweekarta login.page will be open like below.
- फाइनल सबमिट करने के पश्चात कर्मचारी की वार्षिक प्रविष्टि प्रतिवेदक तथा स्वीकर्ता के लॉगिन पेज पर निम्न प्रकार प्रदर्शित होने लगेगी।

Welcome : Testing Commercial Tax Offices Search Employee Latest Update Change Password



Verify ACR Request Class3

Pratedak Sweekarta

ACR Approval by Pratedak

S.No	EMPID	From Date	To Date	Financial Year	NAME	Designation	Office Name
1.	500089	01/04/2020	31/03/2021	2020-2021	Sanjiv Ranjan	Computer Operator Gr-A	IC(IT) Uttar Pradesh,Lucknow

Service Matter Applications +

Print Employee Details

Update Details +

Relieving/Joining +


ACR Details -

- Annual Confidential Report
- ACR Request
- Track Your ACR Status
- Verify ACR Request
- View ACR Remark
- Verify ACR Request Class3
- View ACR Remark Class2
- Download ACR certificate
- Disciplinary proceeding & Punishment

- For given remark click on EMPID of employee then page will be open like below.
- अधिकारी को कर्मचारी की इम्पलाई आई0डी0 पर क्लिक करना होगा। क्लिक करने के पश्चात निम्न प्रकार पेज ओपन होगा।

Welcome : Testing Commercial Tax Office Search Employee Latest Update Change Password Logout

आप अपने अधिकारों को देखने और अपडेट करने के लिए यहां क्लिक करें।



Prativedak Sweekarta

- Service Matter Applications +
- Print Employee Details
- Update Details +
- Relieving/Joining +
- ACR Details -
 - Annual Confidential Report
 - ACR Request
 - Track Your ACR Status
 - Verify ACR Request
 - View ACR Remark
 - Verify ACR Request Class3
 - View ACR Remark Class3
 - Download ACR certificate
- Disciplinary proceeding & Punishment

Verify ACR Request Class3

ACR Approval by Prativedak

EMPID : 500089

Financial Year : 2020-2021

From Date : 01/04/2020

To Date : 31/03/2021

Name : Sanjiv Ranjan

Designation : Computer Operator Gr-A

Office Name : JC(IT) Uttar Pradesh, Lucknow


Select Grade :

Select Integrity :

Remark :

- प्रतिवेदक अधिकारी द्वारा कर्मचारी की इण्ट्री तथा सत्यनिष्ठा प्रमाणित करने के पश्चात सबमिट तथा फाइनल सबमिट करनी होगी।
- प्रतिवेदक अधिकारी द्वारा कर्मचारी की इण्ट्री देने के पश्चात कर्मचारी की इण्ट्री स्वीकर्ता के लॉगिन पर प्रदर्शित होने लगेगी।
- स्वीकर्ता अधिकारी को भी प्रतिवेदक अधिकारी की भॉति प्रक्रिया का पालन कर कर्मचारी की इण्ट्री को मन्तव अंकित करते हुये फाइनल सबमिट करनी होगी।
- कर्मचारी किसी भी चरण पर अपने ई0आई0एम0एस0 पर लॉगिन कर अपनी ए0सी0आर0 की स्थिति को **track your acr status** के द्वारा ज्ञात कर सकते है।

Welcome : Sanjiv Ranjan Latest Update Logout



MAIN MENU

Menu

Pending Service Matter Applications

Save/Update Photo

Update Details

Update Contact Details

ACR Details

- Annual Confidential Report
- ACR Request
- Track Your ACR Status

Track Your ACR Status

Employee ID:- Father/Husband Name:- Home District	500089 Late Suresh Prasad Sinha Other Than U.P.	Employee Name:- Designation:- DOB	Sanjiv Ranjan Computer Operator Gr-A 22/03/1963
Financial Year:-	2020-2021	Mobile No	8787072158

S.No	From Date	To Date	Prativedak Details Status	Sweekarta Details Status
1	01/04/2020	31/03/2021	Testing Forwarded to Sweekarta on dated 02/06/2021	102444 Dinesh Kumar Sachan Pending

नोट:— माड्यूल में वार्षिक प्रविष्टि भरते समय निम्न प्रकरण संज्ञान में आ सकते हैं:—

1 प्रतिवेदक एक से अधिक हो और स्वीकर्ता एक हो।

ऐसे प्रकरण में प्रत्येक प्रतिवेदक की इम्प्लाइ आई0डी0 की इण्ट्री करनी होगी तथा प्रत्येक प्रतिवेदक के समक्ष एक ही स्वीकर्ता की आई0डी0 भरनी होगी।

2 प्रतिवेदक एक है और स्वीकर्ता एक से अधिक है।

ऐसे प्रकरण में कर्मचारी स्वीकर्ता की तैनाती अवधि के अनुसार वार्षिक प्रविष्टि में कब से कब तक की दिनांक अंकित करेगे। ऐसे प्रकरण में प्रतिवेदक कॉलम में एक ही अधिकारी की इम्प्लाइ आई0डी0 बार-बार अंकित होगी और स्वीकर्ता की आई0डी0 बदली जायेगी।

3 किसी प्रकार की कोई समस्या आने पर ई0मेल0 आई0डी0 cta3comhqlu-up@nic.in पर मेल करनी होगी।