

समस्त

ज्वाइन्ट कमिश्नर (वि०अनु०शा०),

ज्वाइन्ट कमिश्नर (कार्यपालक / कॉरपोरेट),

वाणिज्य कर, उत्तर प्रदेश।

आपको सूचित करने का निदेश हुआ है कि कमिश्नर, महोदया द्वारा समस्त ज्वाइन्ट कमिश्नर (वि०अनु०शा०) एवं ज्वाइन्ट कमिश्नर (कार्यपालक / कॉरपोरेट) वाणिज्य कर के साथ माह अक्टूबर, 20 में सम्पादित मासिक / प्रगामी कार्यों पर डेस्कटॉप काफ्रेन्सिंग से समीक्षा बैठक दिनांक 24/26 नवम्बर, 2020 को पूर्वान्ह 10.30 बजे रा. नियत की गयी है।

ज्वाइन्ट कमिश्नर (वि०अनु०शा०)	दिनांक 24 नवम्बर, 2020 को पूर्वान्ह 10.30 बजे से
ज्वाइन्ट कमिश्नर (कार्य० / कॉरपो०)	दिनांक 26 नवम्बर, 2020 को पूर्वान्ह 10.30 बजे से

बैठक का एजेण्डा पत्र के साथ संलग्न है। उपरोक्तानुसार सम्यक तैयारी के साथ डेस्कटॉप काफ्रेन्सिंग में नियत समय पर अपने कार्यालय से सम्मिलित होने का कष्ट करें।

यह पत्र कमिश्नर वाणिज्य कर से प्राप्त अनुमोदन के क्रम में प्रेषित है।

(मनोज कुमार तिवारी)

ज्वाइन्ट डायरेक्टर (संख्या) वाणिज्य कर,

मुख्यालय, लखनऊ।

पृ०प०सं० व दिनांक: उक्त-

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. एडीशनल कमिश्नर एवं एडीशनल कमिश्नर(प्रशासन) वाणिज्य कर उत्तर प्रदेश।
2. समस्त जोनल एडी० कमिश्नर एवं एडी० कमिश्नर ग्रेड-2(वि०अनु०शा०), वाणिज्य कर, उ०प्र०।
3. ज्वा० कमि० (आईटी),(संख्या),(संग्रह),(सचल दल),(वि०अनु०शा०) वाणिज्य कर, मुख्यालय।
4. वरिष्ठ स्टाफ अधिकारी / ज्वाइन्ट कमिश्नर वाणिज्य कर, मुख्यालय।
5. डिप्टी कमिश्नर (आई०टी०), वाणिज्य कर को नोटिस बोर्ड पर अपलोड / डेस्कटॉप काफ्रेन्सिंग में सभी उक्त अधिकारियों को जोड़े जाने की व्यवस्था कराने हेतु।
6. नाजिर, मुख्यालय को उक्त दिनाकों में चतुर्थ तल के कॉफेसिंग हॉल को यथावश्यक सेनेटाइज कराते हुये बैठक की व्यवस्था किये जाने हेतु।

ज्वाइन्ट डायरेक्टर (संख्या) वाणिज्य कर,

मुख्यालय, लखनऊ।