

**::आदेशः**

वाणिज्य कर विभाग के कर निर्धारण कार्यालयों एवं सचल दल इकाईयों का वर्ष 2019-20 से सम्बन्धित आन्तरिक सम्परीक्षा कार्यक्रम निम्नवत् निर्धारित किया जा रहा है-

डिप्टी कमिश्नर, असि० कमिश्नर (क०नि०/स०द०), वाणिज्य कर अधिकारी (क०नि०/स०द०) एवं सम्परीक्षा दल को निर्देशः

1. डिप्टी कमिश्नर/असि० कमिश्नर/वाणिज्य कर अधिकारी, कर निर्धारण सम्परीक्षा दल के पहुंचने से पूर्व ही निर्धारित सम्परीक्षा अवधि में निस्तारित समस्त कर निर्धारण वादों की शत-प्रतिशत सूची निम्न प्रारूप पर ((तीन प्रतियों में)) सम्बन्धित पत्रावलियों के साथ सम्परीक्षा दल को पहुंचते ही अनिवार्यतः प्रस्तुत करेंगे ताकि समय के अन्दर सम्परीक्षा कार्य पूर्ण हो सके।
2. सचल दल इकाईयों के प्रभारी अधिकारी अपने कार्यालय के अभिलेख जैसे GST MOV-01, GST MOV-02, GST MOV-03, GST MOV-04, GST MOV-05, GST MOV-06, GST MOV-07, GST MOV-08, GST MOV-09, GST MOV-10, GST MOV-11, पंजी-5 (आनलाइन/आफलाइन) ट्रांसपोर्टों से सम्बन्धित पत्रावलियों, गोदाम रजिस्टर, बैंक गारण्टी रजिस्टर, नीलामी रजिस्टर, कोषागार प्रपत्र-385 की रसीद बुक, संग्रह रजिस्टर, भौतिक सत्यापन रजिस्टर, कोषबही, जमा धनराशि की चालान पत्रावली, मासिक विवरण पत्र, रिफण्ड रजिस्टर आदि वांछित अभिलेख सम्परीक्षा दल को पहुंचते ही उपलब्ध करायेगे। सम्परीक्षा दल के सदस्यों द्वारा उक्त सभी अभिलेखों की विस्तृत सम्परीक्षा सम्पादित की जायेगी। सचल दल के प्रभारी अधिकारी निम्न प्रारूप-1 की सूचना तीन प्रतियों में सम्परीक्षा दल को प्राथमिकता से उपलब्ध करायेगे। सम्परीक्षा दल, सचल दल इकाई द्वारा वसूल की गयी धनराशियों का जीएसटी वेबसाइट/कोषागार से जमा का सत्यापन किया जाना सुनिश्चित करेंगे।
3. सम्परीक्षा कार्यक्रम के प्रथम दिवस को वांछित अभिलेख प्रस्तुत नहीं किए जाने पर सम्परीक्षा दल प्रभारी जोनल एडीशनल कमिश्नर से सम्पर्क करें एवं एडीशनल कमिश्नर ((लेखा) वाणिज्य कर, मुख्यालय को फोन द्वारा सूचित करते हुए लिखित रूप से स्पष्ट आख्या सहित सूचना भेजेगे।
4. महालेखाकार द्वारा जिन कर निर्धारण कार्यालयों की अवधि 2019-20 की सम्परीक्षा सम्पादित की जा चुकी है उन कार्यालयों की सम्परीक्षा मुख्यालय के कार्यालय ज्ञाप संख्या-202 दिनांक 26.05.2010 के प्रस्तर-5 के क्रम में वर्तमान वित्तीय वर्ष के पूर्ववर्ती माहों की सम्पादित की जाएगी। सचल दल इकाईयों की सम्परीक्षा में वसूल की गयी धनराशियों का जीएसटी वेबसाइट/कोषागार से जमा सत्यापन किया जाना है, अतः सचल दल इकाईयों की सम्परीक्षा में उक्त कार्यालय ज्ञाप संख्या-202/26.05.10 लागू नहीं होगा।
5. सम्परीक्षा दल द्वारा समय से पहुंच कर निर्धारित समय के अन्दर ही समस्त अभिलेखों की अनिवार्य रूप से शत-प्रतिशत सम्परीक्षा पूर्ण करनी है। सम्परीक्षा अवधि किसी भी दशा में बढ़ायी नहीं जायेगी। यदि सम्परीक्षा अवधि के मध्य अवकाश पड़ रहा है तो सम्बन्धित कार्मिक उपस्थित रहते हुए सम्परीक्षा दल को अभिलेख उपलब्ध करायेगे।
6. कोविड 19 प्रकोप के सम्बन्ध में सरकार द्वारा समय-समय पर जारी दिशा-निर्देशों का पालन किया जायेगा। उक्त के दृष्टिगत यदि सम्परीक्षा दल सदस्य सम्परीक्षा कार्य में उपस्थित नहीं होते हैं तो तत्काल इसकी सूचना मुख्यालय उपलब्ध करायेगे।
7. सम्परीक्षा दलों द्वारा नित्यप्रतिदिन किये गये सम्परीक्षा के रफनोट्स जारी किये जायेंगे तथा कार्यालय प्रभारी से जारी रफनोट्स पर बिन्दुवार आख्या प्राप्त की जायेगी। इस सम्बन्ध में मुख्यालय के परिपत्र संख्या- आ०स०-परिपत्र-16 ((4) 2005-06/1497/वा०क० दिनांक 16.02.2006 में दिये गये निर्देशों का अनुपालन करना भी सुनिश्चित करें।
8. सम्बन्धित लेखा परीक्षक/वरिष्ठ लेखा परीक्षक को निर्देशित किया जाता है कि सम्बन्धित कार्यालयों की आन्तरिक सम्परीक्षा मुख्यालय के परिपत्र संख्या 16 ((4) परिपत्र सामान्य- 2002-03/85 दि० 19.05.2003 में दिये गये निर्देशों के अनुसार सम्पन्न करना सुनिश्चित करें।
9. सम्परीक्षा दल के सदस्यों को सम्परीक्षा अवधि में सामान्यतः किसी प्रकार का अवकाश स्वीकृत नहीं किया जाएगा, किन्तु अपरिहार्य परिस्थितियों में यदि किसी सदस्य को अवकाश पर जाना पड़े तो वह अपना लिखित प्रार्थनापत्र सम्परीक्षा कार्यालय के प्रभारी अधिकारी को अवकाश पर जाने के पूर्व उपलब्ध करायेगे जो प्रार्थना पत्र को अविलम्ब एडीशनल कमिश्नर लेखा मुख्यालय को अप्रसारित करेंगे।
10. सम्परीक्षा दल के सदस्यों द्वारा सम्परीक्षा के दौरान जो भी आपत्ति उठाई जाती है उसमें जीएसटी/वैट अधिनियम तथा परिपत्र एवं न्यायिक निर्णयों जिनका उल्लंघन हो रहा है, का उल्लेख अवश्य किया जाय।
11. सम्परीक्षा दल प्रभारी, सम्परीक्षा कार्यक्रम के मध्य निर्धारित कार्यालय कार्य दिवसों में, सम्प्रेक्षित कार्यालयों के प्रतिवेदन आलेख तैयार कर अनिवार्यतः मुख्यालय उपलब्ध करायेगे।

राजल दल कार्यालयों से सम्बन्धित (प्रारूप-1)

क०सं०	पृजी 5 कमाक	GSTIN No.	CIN No./date	Amount
-------	-------------	-----------	--------------	--------

करनिर्धारण कार्यालयों की पत्रावलियों की सूची (प्रारूप-2)

क०सं०	व्यापारी का नाम	वर्ष	प्रा०/के०	आदेश की तिथि	सकल क्रय/विक्रय धन	आरोपित कर
-------	-----------------	------	-----------	--------------	--------------------	-----------

-आन्तरिक सम्परीक्षा कार्यक्रम:-

पार्टी सं०	सम्परीक्षा दल के सदस्य	तैनाती कार्यालय	सम्परीक्षा कार्यालय	वर्ष	निर्धारित सम्परीक्षा तिथि
1	2	3	4	5	6
1	श्री आशुतोष त्रिपाठी, व०ले०प० (प्रभारी) श्री सौरभ गुप्ता, व०ले०प० श्री राजीव आनन्द, ले०प०	नोयडा  मुरादाबाद मुरादाबाद	स०द० इकाई 4 मुरादाबाद स०द० इकाई 5 मुरादाबाद स०द० इकाई शाहजहापुर स०द० इकाई बदायूँ स०द० इकाई पीलीभीत स०द० इकाई बिजनौर स०द० इकाई नजीबाबाद स०द० इकाई धामपुर स०द० इकाई 3 नोयडा स०द० इकाई 6 नोयडा खण्ड 1 हापुड	2019-20 2019-20 2019-20 2019-20 2019-20 2019-20 2019-20 2019-20 2019-20 2019-20 2019-20	18.01.21 से 20.01.21 तक 21.01.21 से 23.01.21 तक 28.01.21 से 30.01.21 तक 01.02.21 से 03.02.21 तक 04.02.21 से 06.02.21 तक 15.02.21 से 17.02.21 तक 18.02.21 से 20.02.21 तक 22.02.21 से 24.02.21 तक 25.02.21 से 27.02.21 तक 01.03.21 से 03.03.21 तक 15.03.21 से 20.03.21 तक
2	श्री सुरेश कुमार पाण्डेय, व०ले०प० (प्रभारी) श्री अब्दुल हादी खान, व०ले०प०	मुख्यालय  लखनऊ	स०द०इकाई 5 गाजियाबाद स०द०इकाई 2 गाजियाबाद स०द० इकाई 1 नोयडा स०द० इकाई 4 नोयडा स०द० इकाई 4 सहारनपुर स०द० इकाई 3 सहारनपुर स०द० इकाई खतौली स०द० इकाई 3 मेरठ स०द० इकाई 4 मेरठ खण्ड 4 गाजियाबाद खण्ड 2 नोयडा खण्ड 22 लखनऊ	2019-20 2019-20 2019-20 2019-20 2019-20 2019-20 2019-20 2019-20 2019-20 2019-20 2019-20 2019-20 2019-20	11.01.21 से 13.01.21 तक 14.01.21 से 16.01.21 तक 18.01.21 से 20.01.21 तक 21.01.21 से 23.01.21 तक 08.02.21 से 10.02.21 तक 11.02.21 से 12.02.21 तक 15.02.21 से 17.02.21 तक 22.02.21 से 24.02.21 तक 25.02.21 से 27.02.21 तक 01.03.21 से 06.03.21 तक 15.03.21 से 20.03.21 तक 22.03.21 से 27.03.21 तक
3	श्री सत्येन्द्र उपाध्याय, व०ले०प० (प्रभारी) श्रीमती मधु वर्मा, व०ले०प० श्री सन्तोष प्रसाद, व०ले०प०	वाराणसी  वाराणसी वाराणसी	स०द० इकाई 1 बंदौली स०द० इकाई 2 बंदौली स०द० इकाई 1 सोनभद्र स०द० इकाई 2 सोनभद्र स०द० इकाई 3 सोनभद्र स०द० इकाई ललितपुर स०द० इकाई घिसौली स०द० इकाई 4 वाराणसी स०द० इकाई मुगलसराय स०द० इकाई 1 आगरा स०द० इकाई 1 बरेली स०द० इकाई 2 बरेली	2019-20 2019-20 2019-20 2019-20 2019-20 2019-20 2019-20 2019-20 2019-20 2019-20 2019-20 2019-20 2019-20	18.01.21 से 20.01.21 तक 21.01.21 से 23.01.21 तक 28.01.21 से 30.01.21 तक 01.02.21 से 03.02.21 तक 04.02.21 से 06.02.21 तक 15.02.21 से 17.02.21 तक 18.02.21 से 20.02.21 तक 22.02.21 से 24.02.21 तक 25.02.21 से 27.02.21 तक 01.03.21 से 03.03.21 तक 15.03.21 से 17.03.21 तक 18.03.21 से 20.03.21 तक
4	श्री अमिताभ सिंह, व०ले०प० (प्रभारी)	प्रयागराज	स०द०इकाई 3 गाजियाबाद स०द०इकाई 4 गाजियाबाद	2019-20 2019-20	11.01.21 से 13.01.21 तक 14.01.21 से 16.01.21 तक

4

श्री सावन कुमार गुप्ता, व०ले०प०	मुख्यालय	स०द० इकाई 7 आगरा	2019-20	28.01.21 से 30.01.21 तक		
		स०द० इकाई 6 आगरा	2019-20	01.02.21 से 03.02.21 तक		
		स०द० इकाई 3 बरेली	2019-20	04.02.21 से 06.02.21 तक		
		स०द० इकाई 1 शागली	2019-20	08.02.21 से 10.02.21 तक		
		स०द० इकाई 2 शागली	2019-20	11.02.21 से 12.02.21 तक		
		स०द० इकाई 1 गेरठ	2019-20	22.02.21 से 24.02.21 तक		
		स०द० इकाई 5 गेरठ	2019-20	25.02.21 से 27.02.21 तक		
		स०द० इकाई देवरिया	2019-20	04.03.21 से 06.03.21 तक		
		स०द० इकाई फिरोजाबाद	2019-20	08.03.21 से 10.03.21 तक		
		खण्ड 18 गाजियाबाद	2019-20	22.03.21 से 27.03.21 तक		
		श्री विजय बहादुर तिवारी, व०ले०प० (प्रभारी) श्री रामलाल, व०ले०प०	प्रयागराज	स०द० इकाई 11 गाजियबाद	2019-20	18.01.21 से 20.01.21 तक
			प्रयागराज	स०द० इकाई 12 गाजियबाद	2019-20	21.01.21 से 23.01.21 तक
				स०द० इकाई कर्वी	2019-20	28.01.21 से 30.01.21 तक
				स०द० इकाई 1 बांदा	2019-20	01.02.21 से 03.02.21 तक
				स०द० इकाई 2 बांदा	2019-20	04.02.21 से 06.02.21 तक
				स०द० इकाई सिद्धार्थनगर	2019-20	15.02.21 से 17.02.21 तक
				स०द० इकाई कुशीनगर	2019-20	18.02.21 से 20.02.21 तक
				स०द० इकाई अमरोहा	2019-20	22.02.21 से 24.02.21 तक
स०द० इकाई गजरौला	2019-20			25.02.21 से 27.02.21 तक		
स०द० इकाई 1 चाराणसी	2019-20			01.03.21 से 03.03.21 तक		
खण्ड 5 गाजियाबाद	2019-20			15.03.21 से 20.03.21 तक		
श्री प्रदीप कुमार अग्रवाल, व०ले०प० (प्रभारी) श्री अरुण कुमार, व०ले०प० श्रीमती दीप्ति कश्यप, व०ले०प०	आगरा			स०द० इकाई 08 गाजियबाद	2019-20	18.01.21 से 20.01.21 तक
	मुख्यालय नोयडा	स०द० इकाई 06 गाजियबाद	2019-20	21.01.21 से 23.01.21 तक		
		स०द० इकाई 4 आगरा	2019-20	28.01.21 से 30.01.21 तक		
		स०द० इकाई 5 आगरा	2019-20	01.02.21 से 03.02.21 तक		
		स०द० इकाई 6 मुरादाबाद	2019-20	04.02.21 से 06.02.21 तक		
		स०द० इकाई 1 अलीगढ़	2019-20	15.02.21 से 17.02.21 तक		
		स०द० इकाई हाथरस	2019-20	18.02.21 से 20.02.21 तक		
		स०द० इकाई हमीरपुर	2019-20	22.02.21 से 24.02.21 तक		
		स०द० इकाई महोबा	2019-20	25.02.21 से 27.02.21 तक		
		स०द० इकाई लखीमपुर	2019-20	08.03.21 से 10.03.21 तक		
		खण्ड 13 नोयडा	2019-20	15.03.21 से 20.03.21 तक		
		श्री रज्जान लाल, व०ले०प० (प्रभारी) श्रीमती प्रणीता दीक्षित, व०ले०प०	कानपुर	स०द० इकाई 01 कानपुर	2019-20	21.01.21 से 23.01.21 तक
			कानपुर	स०द० इकाई कन्नौज	2019-20	28.01.21 से 30.01.21 तक
				स०द० इकाई मैनपुरी	2019-20	01.02.21 से 03.02.21 तक
स०द० इकाई एटा	2019-20			04.02.21 से 06.02.21 तक		
स०द० इकाई रायबरेली	2019-20			15.02.21 से 17.02.21 तक		
स०द० इकाई हरदोई	2019-20			18.02.21 से 20.02.21 तक		
स०द० इकाई इटावा	2019-20			22.02.21 से 24.02.21 तक		
स०द० इकाई औरैया	2019-20			25.02.21 से 27.02.21 तक		
स०द० इकाई फतेहगढ़	2019-20			01.03.21 से 03.03.21 तक		
स०द० इकाई कासगंज	2019-20			04.03.21 से 06.03.21 तक		
श्री अब्दुल राशिद, व०ले०प० (प्रभारी) श्री विजयशंकर मोर्य, व०ले०प० श्री राजकुमार मद्देशिया, व०ले०प०	गोरखपुर			स०द० इकाई 1 गोरखपुर	2019-20	18.01.21 से 21.01.21 तक
	गोरखपुर			स०द० इकाई 2 गोरखपुर	2019-20	27.01.21 से 30.01.21 तक
		स०द० इकाई 3 गोरखपुर	2019-20	01.02.21 से 04.02.21 तक		
		खण्ड 1 देवरिया	2019-20	15.02.21 से 20.02.21 तक		
		खण्ड 3 बरौली	2019-20	22.02.21 से 27.02.21 तक		
गोरखपुर	खण्ड 1 सिद्धार्थनगर	2018-19	01.03.21 से 06.03.21 तक			

9	श्री विश्वप्रकाश, व०ले०प० (प्रभारी) श्रीमती मनीषा देवी, व०ले०प०	वाराणसी	खण्ड 1 गाजीपुर	2019-20	18.03.21 से 23.01.21 तक
		वाराणसी	स०द० इकाई गाजीपुर	2019-20	27.01.21 से 30.01.21 तक
			खण्ड 3 बलिया	2019-20	01.02.21 से 06.02.21 तक
			स०द० इकाई बलिया	2019-20	08.02.21 से 11.02.21 तक
10	श्री जितेन्द्र कुमार सिंह, व०ले०प० (प्रभारी) श्री अनूप कुमार द्विवेदी, व०ले०प०	झांसी	खण्ड 1 गरु	2019-20	22.02.21 से 27.02.21 तक
		मुख्यालय	स०द० इकाई गरु	2019-20	01.03.21 से 04.03.21 तक
			स०द० इकाई 7 गाजियाबाद	2019-20	11.01.21 से 13.01.21 तक
			स०द० इकाई 9 गाजियाबाद	2019-20	14.01.21 से 16.01.21 तक
			स०द० इकाई 2 नोयडा	2019-20	18.01.21 से 20.01.21 तक
			स०द० इकाई 5 नोयडा	2019-20	21.01.21 से 23.01.21 तक
			खण्ड 17 गाजियाबाद	2019-20	01.02.21 से 06.02.21 तक
			स०द० इकाई 1 सहारनपुर	2019-20	08.02.21 से 10.02.21 तक
			स०द० इकाई 2 सहारनपुर	2019-20	11.02.21 से 12.02.21 तक
			स०द० इकाई 1 गुजफरनगर	2019-20	15.02.21 से 17.02.21 तक
			स०द० इकाई 2 गुजफरनगर	2019-20	18.02.21 से 20.02.21 तक
			खण्ड 12 नोयडा	2019-20	01.03.21 से 06.03.21 तक
			खण्ड 03 नोयडा	2019-20	15.03.21 से 20.03.21 तक
			11	श्री निहाल सिंह, व०ले०प० (प्रभारी) श्री विष्णुशंकर मिश्र, व०ले०प०	अयोध्या
अयोध्या	स०द० इकाई 10 गाजियाबाद	2019-20			21.01.21 से 23.01.21 तक
	स०द० इकाई बहराइच	2019-20			28.01.21 से 30.01.21 तक
	स०द० इकाई 2 आगरा	2019-20			01.02.21 से 03.02.21 तक
	स०द० इकाई 10 आगरा	2019-20			04.02.21 से 06.02.21 तक
	स०द० इकाई उरई	2019-20			15.02.21 से 17.02.21 तक
	स०द० इकाई जालौन	2019-20			18.02.21 से 20.02.21 तक
	स०द० इकाई 3 अलीगढ़	2019-20			22.02.21 से 24.02.21 तक
	स०द० इकाई 2 अलीगढ़	2019-20			25.02.21 से 27.02.21 तक
	स०द० इकाई 2 गेरठ	2019-20			01.03.21 से 03.03.21 तक
	स०द० इकाई बागपत	2019-20			04.03.21 से 06.03.21 तक
	खण्ड 4 नोयडा	2019-20			15.03.21 से 20.03.21 तक

(अमृता सोनी)

कमिश्नर, वाणिज्य कर,  
उत्तर प्रदेश, लखनऊ।

पृ०प०सं० व दिनांक उक्त।

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. निदेशक आन्तरिक लेखा एवं लेखा परीक्षा, उ०प्र०, कैलाश कुंज, फैजाबाद रोड, लखनऊ।
2. एडीशनल कमिश्नर (प्रशासन), वाणिज्य कर, उत्तर प्रदेश।
3. सम्बन्धित जोनल एडीशनल कमिश्नर ग्रेड-1, वाणिज्य कर, उत्तर प्रदेश।
4. सम्बन्धित जोनल एडीशनल कमिश्नर ग्रेड-2 (वि०अनु०शा०), वाणिज्य कर, उत्तर प्रदेश।
5. ज्वाइन्ट कमिश्नर (आई०टी०), वाणिज्य कर, मुख्यालय को विभागीय वेब साइट पर अपलोड हेतु।
6. सम्बन्धित ज्वाइन्ट कमिश्नर, (कार्यपालक/वि०अनु०शा०), वाणिज्य कर, उत्तर प्रदेश।
7. सम्बन्धित डिप्टी/असिस्टेन्ट कमिश्नर, वाणिज्य कर, उ०प्र०।
8. सम्बन्धित असि०कमिश्नर (प्रभारी) सवल दल, वाणिज्य कर, उ०प्र०।
9. सम्बन्धित वरिष्ठ लेखा परीक्षकों को अनुपालनार्थ।

(शैलेश गिरि)

एडीशनल कमिश्नर (लेखा), वाणिज्य कर,  
उत्तर प्रदेश, लखनऊ।