

कम्यूटर परिपत्र सं० २१२२०१२ दि० ०५-०७-२०२१

परिपत्र सं०/जी०एस०टी० ऑडिट/अनुश्रवण/२०२१-२२/कम्यू०परि०सं०/७२/वाणिज्य कर।
कार्यालय:-कमिश्नर, वाणिज्य कर,
उत्तर प्रदेश,
(जी०एस०टी० ऑडिट अनुभाग)
लखनऊ:: दिनांक::०५जुलाई, २०२१

समस्त

एडीशनल कमिश्नर ग्रेड-१,

एडीशनल कमिश्नर ग्रेड-२ (वि०अनु०शा०),

अनुभाग अधिकारी, वाणिज्य कर मुख्यालय

ज्वाइंट कमिश्नर(कार्यपालक/वि०अनु०शा०),

डिप्टी कमिश्नर/असिस्टेन्ट कमिश्नर/

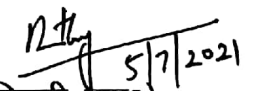
वाणिज्य कर अधिकारी,

वाणिज्य कर, उत्तर प्रदेश।

विषय:- विभागीय वेबसाइट पर उपलब्ध मॉड्यूल के माध्यम से अनुश्रवण के सम्बन्ध में।

विभागीय कार्यात्मक आवश्यकताओं के दृष्टिगत आई०टी० अनुभाग, मुख्यालय द्वारा समय-समय पर विभिन्न प्रकार के मॉड्यूल विकसित करते हुये प्रभावी अनुश्रवण हेतु एम.आई.एस उपलब्ध करायी जा रही है। मुख्यालय स्तर से मासिक समीक्षा बैठकों के दौरान यह तथ्य प्रकाश में आ रहा है कि फील्ड के अधिकारियों द्वारा मॉड्यूल पर उपलब्ध रिपोर्ट्स का नियमित एवं सम्यक अनुश्रवण नहीं किया जाता है। विभाग की अलग-अलग विंग हेतु विकसित मॉड्यूल पर उपलब्ध एम०आई०एस० के अनुश्रवण की आवृत्ति (frequency) का चार्ट इस परिपत्र के साथ संलग्न है।

निर्देशित किया जाता है कि संलग्न चार्ट के अनुसार मॉड्यूल पर उपलब्ध एम०आई०एस० का प्रत्येक स्तर के अधिकारी द्वारा नियमित एवं सम्यक अनुश्रवण सुनिश्चित किया जाय। मुख्यालय द्वारा मासिक बैठकों के दौरान मॉड्यूल पर उपलब्ध एम०आई०एस० के आधार पर ही समीक्षा की जायेगी।
संलग्नक:-उपरोक्तानुसार।


(मिनिस्ती एस०)

कमिश्नर, वाणिज्य कर,
उत्तर प्रदेश।

पृष्ठांकन पत्र संख्या व दिनांक उक्त।

प्रतिलिपि:- ज्वाइन्ट कमिश्नर (आई०टी०)वाणिज्य कर मुख्यालय को एक प्रति विभागीय वेबसाइट पर उपलब्ध सर्कुलर के मेन्यू में सम्बन्धित अनुभाग पर अपलोड कराने हेतु।

(सुनील कुमार राय)
एडीशनल कमिश्नर(विधि)
वाणिज्य कर,
मुख्यालय, उत्तर प्रदेश।

Frequency of Monitoring through various Modules

Module	Menu	Wing	Officer Level	Frequency
Dashboard	Related with role	All	All	Daily
Adjudication	Registration Verification	Sector	AC, CTO JC(Executive) ADC I CCT	Daily Weekly Fortnightly Monthly
	Registration cancellation, Revocation		AC JC(Executive) ADC I CCT	Daily Weekly Fortnightly Monthly
	Return Non Filers		JC(Corporate) DC,AC,CTO JC(Executive) ADC I CCT	Weekly Weekly Fortnightly Fortnightly Monthly
	Return Scrutiny		JC(Corporate) DC,AC,CTO JC(Executive) ADC I CCT	Monthly
	Refund Scrutiny		JC(Executive) ADC I CCT	Monthly
	Enforcement Alerts		JC(Corporate) DC,AC,CTO JC(Executive) ADC I CCT	Daily Daily Fortnightly Fortnightly Monthly
	High Value EWB Alerts		JC(Corporate) DC,AC,CTO JC(Executive) ADC I CCT	Daily Daily Fortnightly Fortnightly Monthly
	Disposal of SIB and GST Audit		JC(Corporate) DC,AC,CTO	

	case		JC(Executive) ADC I CCT	Monthly
Enforcement	Document Verification	Mobile Squad	JC(SIB) ADC II(SIB) CCT	Weekly Fortnightly Monthly
	Detention and Release of Vehicles			
	Data Analysis case profile, Search and Seizure	SIB	JC(SIB) ADC II(SIB) CCT	Weekly Fortnightly Monthly
	Adjudication of seized goods, Investigation Report			
GST Audit	Pre-desk Review	Audit	JC(Audit) DC,AC, ADC I CCT	Fortnightly Fortnightly Monthly Monthly
	Audit Work		JC(Audit) DC,AC, ADC I CCT	Fortnightly Fortnightly Monthly Monthly
Arrear Recovery	Arrear of VAT and GST	Sector	JC(Corporate) DC,AC JC(Executive) ADC I CCT	Weekly Weekly Fortnightly Fortnightly Monthly
Court Cases	Tax related cases and Service matter	Sector, SR, H.Q.	ADC I CCT	Fortnightly
Departmental Proceedings			ADC I CCT	Fortnightly
Buildings		DDO ADC, H.Q.	ADC I CCT	Monthly