

समस्त ज्वाइन्ट कमिश्नर (कार्य० एवं कार्पो० सर्किल),
वाणिज्य कर, उ० प्र०।

आपको सूचित करने का निदेश हुआ है कि दिनांक 24.09.2020 को पूर्वान्ह 10.30 बजे विभाग के Functional Parameters पर कमिश्नर, वाणिज्य कर उत्तर प्रदेश द्वारा समस्त ज्वाइन्ट कमिश्नर (कार्य०) एवं ज्वाइन्ट कमिश्नर (कार्पो०) के साथ डेस्कटॉप काफ्रेन्सिंग की जाएगी। जिसमें Functional Parameters के निम्नवत एजेण्डा बिन्दु रहेंगे—

1. पंजीयन व सत्यापन
2. विभिन्न माहों के रिटर्न दाखिला में संगत माह की प्रगति
3. दाखिल रिटर्न की स्कूटनी
4. रेड फ्लैग डीलर्स के स्कूटनी की प्राथमिकता
5. वैट के कालवाधित कर निर्धारण वादों का निस्तारण
6. वि०अनु०शा० एवं टैक्स आडिट वादों का एडज्यूडिकेशन/कर निर्धारण
7. अर्थदण्ड/ब्याज माफी योजना 2020 की प्रगति
8. पोर्टल पर उपलब्ध वसूली प्रमाण पत्रों की मार्किंग कार्य की प्रगति
9. जारी रिफण्ड की सभी बिन्दुओं पर जॉच आई०टी०सी० सहित
10. संगत माह के राजस्व एवं गत माह तक के वस्तुवार व बड़े करदाता के विवरण पर समीक्षात्मक प्रगति

कृपया संगत माह में राजस्व संग्रह के यथोचित प्रयास सुनिश्चित कराते हुए उक्त दिनांक को आयोजित डेस्कटॉप काफ्रेन्सिंग में प्रतिभाग करने का कष्ट करें।

(मनोज कुमार तिवारी)

ज्वाइन्ट डायरेक्टर (संख्या) वाणिज्य कर,
मुख्यालय, लखनऊ।

पृ०प०सं० व दिनांक: उक्त—

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. एडीशनल कमिश्नर वाणिज्य कर उत्तर प्रदेश।
2. समस्त जोनल एडीशनल कमिश्नर, वाणिज्य कर, उ० प्र०।
3. ज्वा० कमि० (आईटी), (संख्या), (संग्रह) वाणिज्य कर, मुख्यालय।
4. वरिष्ठ स्टाफ अधिकारी/ज्वाइन्ट कमिश्नर वाणिज्य कर, मुख्यालय।
5. डिप्टी कमिश्नर (आईटी), वाणिज्य कर को नोटिस बोर्ड पर अपलोड/डेस्कटॉप काफ्रेन्सिंग में सभी उक्त अधिकारियों को जोड़े जाने की व्यवस्था कराने हेतु।
6. नाजिर, मुख्यालय को चतुर्थ तल के काँफ्रेसिंग हॉल को यथावश्यक सेनेटाइज कराते हुये बैठक की व्यवस्था किये जाने हेतु।

श्रीराम
24/9/20

ज्वाइन्ट डायरेक्टर (संख्या) वाणिज्य कर,
मुख्यालय, लखनऊ।