

समस्त

जोनल एडीशनल कमिश्नर एवं

एडीशनल कमिश्नर ग्रेड-2 (वि०अनु०शा०), वाणिज्य कर

उत्तर प्रदेश।

आपको सूचित करने का निदेश हुआ है कि अपर मुख्य सचिव राज्य कर महोदय द्वारा समस्त जोनल एडीशनल कमिश्नर व एडीशनल कमिश्नर ग्रेड-2 (वि०अनु०शा०), वाणिज्य कर के साथ कर निर्धारण व प्रवर्तन कार्य की माह अगस्त से अक्टूबर-2020 तक की कार्य प्रगति पर डेस्कटॉप काफ्रेन्सिंग से समीक्षा दिनांक 25.11.20 दिन बुधवार को मध्याह्न 12.00 बजे से की जायेगी।

एजेण्डा निम्नवत है-

कर निर्धारण-

- पंजीयन का सत्यापन, विशेषकर संवेदशील वस्तुओं से संबंधित एवं वि०अनु०शा० / सचलदल मामलों में चिन्हित।
- माह में की गयी पाक्षिक बैठक
- विभिन्न माहों के रिटर्न दाखिला में संगत माह तक की प्रगति।
- दाखिल रिटर्न की स्कूटनी।
- रेड पलैग डीलर्स के स्कूटनी की प्राथमिकता।
- वि०अनु०शा० एवं टैक्स आडिट वादों का एडज्यूडिकेशन / कर निर्धारण।
- पोर्टल पर उपलब्ध वसूली प्रमाण पत्रों की मार्किंग कार्य की प्रगति एवं बकाया वसूली।
- संगत माह के राजस्व एवं वस्तुवार व बड़े करदाताओं की एनॉलिसिस।
- प्रवर्तन से संबंधित खण्ड स्तर पर कृत कार्यवाही की समीक्षा।

प्रवर्तन-

सचल दल

- सचलदल इकाइयों की विगत दो माह की कार्य प्रगति।
- चिन्हित ट्रान्सपोर्ट के वाहनों की जांच एवं परिणाम
- संगेदनशील वस्तुओं की जांच एवं परिणाम, आरएफआईडी टैग रहित वाहनों पर कार्यवाही।
- साप्ताहिक परिनियोजन एवं पाक्षिक समीक्षा।

वि०अनु०शा०

- विशेष अनुसंधान शाखा इकाइयों की विगत दो माह की जांच कार्य की प्रगति।
- डाटा एनॉलिसिस एवं केस प्रोफाइलिंग की समीक्षा
- जांच में अस्तित्वहीन पायी गयी फर्मों के सम्बंध में विवेचना की समीक्षा।

उपरोक्तानुसार सम्यक तैयारी के साथ डेस्कटॉप काफ्रेन्सिंग में नियत समय पर अपने कार्यालय से सम्मिलित होने का कष्ट करें।

यह पत्र कमिश्नर वाणिज्य कर उ०प्र० से प्राप्त आदेश के क्रम में प्रेषित है।

(मनोज कुमार तिवारी)


ज्वाइन्ट डायरेक्टर (संख्या) वाणिज्य कर,
मुख्यालय, लखनऊ।

पृ०प०सं० व दिनांक: उक्त-

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1- निजी सचिव, अपर मुख्य सचिव राज्य कर उ०प्र० शासन महोदय को संज्ञान में लाने हेतु।
- 2- एडीशनल कमिश्नर एवं एडीशनल कमिश्नर(प्रशासन) वाणिज्य कर उत्तर प्रदेश।
- 3- समस्त जोनल एडी० कमिश्नर एवं एडी० कमिश्नर ग्रेड-2(वि०अनु०शा०), वाणिज्य कर, उ०प्र०।
- 4- ज्वा० कमि० (आईटी),(संख्या),(संग्रह) वाणिज्य कर, मुख्यालय को यथावश्यक तैयारी हेतु।
- 5- ज्वा० कमि० (सचल दल),(वि०अनु०शा०) वाणिज्य कर, मुख्यालय को यथावश्यक तैयारी हेतु एवं

- इस आशय से कि प्रवर्तन का कोई अतिरिक्त एजेण्डा हो तो अपने कार्यालय से प्रेषित कराने पर विचार करें।
- 6- वरिष्ठ स्टाफ अधिकारी/ज्वाइन्ट कमिश्नर वाणिज्य कर, मुख्यालय।
 - 7- डिप्टी कमिश्नर (आई0टी0), वाणिज्य कर को नोटिस बोर्ड पर अपलोड/डेस्कटॉप कॉन्फेरेंसिंग में सभी उक्त अधिकारियों को जोड़े जाने की व्यवस्था कराने हेतु।
 - 8- नाजिर, मुख्यालय को उक्त दिनांक में चतुर्थ तल के कॉन्फेरेंसिंग हॉल को यथावश्यक सेनेटाइज कराते हुये बैठक की व्यवस्था किये जाने हेतु।


ज्वाइन्ट डायरेक्टर (संख्या) वाणिज्य कर,
मुख्यालय, लखनऊ।