

समस्त

जोनल एडीशनल कमिश्नर एवं

एडीशनल कमिश्नर ग्रेड-2(वि०अनु०शा०),

समस्त ज्वाइन्ट कमिश्नर (कार्य० / कार्पो० / वि०अनु०शा० / प्रवर्तन),

वाणिज्य कर, उ० प्र०।

आपको सूचित करने का निदेश हुआ है कि कमिश्नर महोदया द्वारा माह सितम्बर 20 में सम्पादित मासिक/प्रगामी कार्यो पर डेस्कटॉप काफ्रेन्सिंग से समीक्षा दिनांक 08.10.2020 दिन बृहस्पतिवार को समस्त जोनल एडीशनल कमिश्नर व एडीशनल कमिश्नर ग्रेड-2(वि०अनु०शा०), वाणिज्य कर के साथ, दिनांक 20.10.2020 दिन मंगलवार को समस्त ज्वाइन्ट कमिश्नर (वि०अनु०शा०/प्रवर्तन) के साथ तथा दिनांक 21.10.2020 दिन बुधवार को समस्त ज्वाइन्ट कमिश्नर (कार्य०/कार्पो०) के साथ की जाएगी। समीक्षा का समय पूर्वान्ह 10.30 बजे से रहेगा।

बैठक का एजेण्डा माह सितम्बर, 20 में आयोजित डेस्कटॉप काफ्रेन्सिंग के अनुरूप रहेगा, वि०अनु०शा० व प्रवर्तन के एजेण्डे में सितम्बर में सम्पादित कार्यो की प्रगति एक अतिरिक्त एजेण्डा होगा। समीक्षा बैठक विभागीय वेबसाइट पर ऑनलाइन उपलब्ध विवरण के आधार पर की जाएगी, समीक्षा हेतु कोई भी विवरण मुख्यालय उपलब्ध कराया जाना अपेक्षित नहीं है। परिवर्तन की स्थिति में तदनुसार संबंधित अनुभाग से अलग से सूचित किये जाएंगे।

यह पत्र कमिश्नर वाणिज्य कर से प्राप्त अनुमोदन के उपरान्त प्रेषित है।

(मनोज कुमार तिवारी)

ज्वाइन्ट डायरेक्टर (संख्या) वाणिज्य कर,  
मुख्यालय, लखनऊ।

पृ०प०सं० व दिनांक: उक्त-

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. एडीशनल कमिश्नर एवं एडीशनल कमिश्नर(प्रशासन) वाणिज्य कर उत्तर प्रदेश।
2. समस्त जोनल एडी० कमिश्नर एवं एडी० कमिश्नर ग्रेड-2(वि०अनु०शा०), वाणिज्य कर, उ०प्र०।
3. समस्त ज्वाइन्ट कमिश्नर (कार्य०/कार्पो०/वि०अनु०शा०/प्रवर्तन), वाणिज्य कर, उ०प्र०।
4. ज्वा० कमि० (आईटी),(संख्या),(संग्रह),(सचल दल),(वि०अनु०शा०) वाणिज्य कर, मुख्यालय।
5. वरिष्ठ स्टाफ अधिकारी/ज्वाइन्ट कमिश्नर वाणिज्य कर, मुख्यालय।
6. डिप्टी कमिश्नर (आई०टी०), वाणिज्य कर को नोटिस बोर्ड पर अपलोड/डेस्कटॉप काफ्रेन्सिंग में सभी उक्त अधिकारियों को जोड़े जाने की व्यवस्था कराने हेतु।
7. नाजिर, मुख्यालय को उक्त दिनांकों में चतुर्थ तल के काँफ्रेसिंग हॉल को यथावश्यक सेनेटाइज कराते हुये बैठक की व्यवस्था किये जाने हेतु।

ज्वाइन्ट डायरेक्टर (संख्या) वाणिज्य कर,  
मुख्यालय, लखनऊ।