

जोनवार समीक्षा बैठक दि० 18/19 जुलाई, 2019

पत्र सं०-एस०एस०-मासिक समीक्षा बैठक-2019-20/

२१६ / वाणिज्य कर

कार्यालय: कमिश्नर, वाणिज्य कर, उ०प्र०।

(संख्या अनुभाग)

लखनऊ: दिनांक 4 जुलाई, 2019

समस्त जोनल एडीशनल कमिश्नर एवं
एडीशनल कमिश्नर ग्रेड-2(वि०अनु०शा०), वाणिज्य कर,
उत्तर प्रदेश।

वित्तीय वर्ष 2019-20 में माह जून, 19 में/तक सम्पादित राजस्व संग्रह एवं प्रवर्तन कार्यों की समीक्षा बैठक निम्न कार्यक्रम के अनुसार मुख्यालय स्थित सभाकक्ष में नियत की गयी है।

दिनांक 19.07.2019 (शुक्रवार) प्रातः 10:30 बजे से	समस्त जोनल एडीशनल कमिश्नर
दिनांक 18.07.2019 (बृहस्पतिवार) प्रातः 10:30 बजे से	समस्त एडीशनल कमिश्नर ग्रेड-2 (वि०अनु०शा०)

एजेण्डा-

जोनल एडीशनल कमिश्नर की बैठक हेतु-

- संग्रह एवं कार्यात्मक लक्ष्य निर्धारण से संबंधित परिपत्र सं० 1920017 दिनांक 16.05.2019 द्वारा निर्धारित पैरामीटर पर कार्य प्रगति की समीक्षा।
- मंथली मीटिंग माड्यूल में उपलब्ध विवरण से समीक्षा
- सभी जोन के लिए गए प्रस्तुतीकरण में चयनित दो जोन के द्वारा प्रस्तुतीकरण।

एडीशनल कमिश्नर ग्रेड-2 (वि०अनु०शा०) की बैठक हेतु-

- वि०अनु०शा० तथा सचल दल के कार्यों की समीक्षा
- जोनल प्रोफाइल का प्रस्तुतीकरण
- सचल दल के दो उल्लेखनीय मामलों का प्रस्तुतीकरण
- वि०अनु०शा० जांच के दो महत्वपूर्ण मामलों से संबंधित आई०एम०सी० से निर्गत पत्र सं० 249 दिनांक 25.03.2019 के अनुसार दो मामलों का प्रस्तुतीकरण

सभी जोन उपर्युक्तानुसार प्रस्तुतीकरण हेतु पृथक-पृथक पी०पी०टी० तैयार करके लाएंगे और रैन्डम आधार पर चिन्हित जोनों के द्वारा प्रस्तुतीकरण किया जाएगा। कृपया उक्त समय पर पूर्ण तैयारी के साथ प्रतिभाग करने का कष्ट करें।

यह पत्र कमिश्नर महोदया के अनुमोदनोपरान्त प्रेषित किया जा रहा है।

(मनोज कुमार तिवारी)

ज्वाइन्ट डायरेक्टर (संख्या) वाणिज्य कर
मुख्यालय, लखनऊ।

पृ०प०सं० व दिनांक: उक्त-

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. अपर मुख्य सचिव, वाणिज्य कर व मनोरंजन कर, उ०प्र० शासन।
2. एडीशनल कमिश्नर, वाणिज्य कर, उत्तर प्रदेश।
3. एडी० कमिश्नर(प्रशासन),(पुलिस),(लेखा),(विधि),(जीएसटी),(एसटीएफ1/2),(आई०एम०यू०)वा०कर उ०प्र०।
4. ज्वाइन्ट कमिश्नर (आई०टी), (संख्या), (सचलदल), (वि०अनु०शा०), (विधि), (निरीक्षण), (संग्रह), (धारा-59) वाणिज्य कर, मुख्यालय को बैठक की आवश्यक तैयारी हेतु।
5. डिप्टी कमिश्नर(आई०टी०), वाणिज्य कर को नोटिस बोर्ड पर अपलोड कराने हेतु।
6. वैयक्तिक सहायक, कमिश्नर,वाणिज्य कर, उ०प्र० को उक्त समय पर महोदया के सँज्ञान में लाने हेतु।
7. नाजिर, मुख्यालय को उक्त कार्यदिवस की बैठक में प्रतिभागी अधिकारी के जलपान/लंच की व्यवस्था करने हेतु।

ज्वाइन्ट डायरेक्टर (संख्या) वाणिज्य कर
मुख्यालय, लखनऊ।