

५१

कार्यालय कमिशनर वाणिज्य कर उत्तर प्रदेश  
(स्थापना-अनुभाग)

लखनऊ :: दिनांक ६४ जुलाई, 2018

१- एडीशनल कमिशनर वाणिज्य कर,  
नोयडा।

२- समस्त एडीशनल कमिशनर ग्रेड-१,  
वाणिज्य कर, उत्तर प्रदेश।

३- समस्त ज्वाइन्ट कमिशनर(कार्यो)  
वाणिज्य कर, उत्तर प्रदेश।

४- समस्त डिप्टी कमिशनर(प्रशासन)वाणिज्य कर,  
उत्तर प्रदेश।

~~७८/२८९~~ विषय:-विभाग में दक्षता सुनिश्चित करने के लिए सरकारी कर्मचारियों की अनिवार्य  
सेवानिवृत्त हेतु स्क्रीनिंग के संबंध में।

~~७८~~ शासन के कार्मिक अनुभाग-१ के पत्र सं-०-१३/२००७/का-१-२०१९ दिनांक २०-०६-२०१९ के अनुपालन

में समूह-ग एवं घ के पदों पर दिनांक ३१-०३-२०१९ तक ५० वर्ष या इससे अधिक आयु के कर्मचारियों की  
स्क्रीनिंग के संबंध में सुसंगत शासनादेशों के अन्तर्गत समयबद्ध तरीके से कार्यवाही पूर्ण किया जाना  
अपेक्षित है।

~~१२१०~~ इस संबंध में उक्त शासन के पत्र सं-०-९७४/११-३-२०१९ दिनांक २८ जून, २०१९ समस्त संलग्नकों  
महित इस आशय से आपको प्रेषित किया जा रहा है कि कृपया अपने जोन के अधीन समूह-ग एवं घ के  
जिन कर्मचारियों के नियुक्त प्राधिकारी अधीनस्थ स्तर पर उपलब्ध हैं उनके संबंध में उक्त शासनादेश में  
दिये गये निर्देशों के अनुपालन में दिनांक ३१-०३-२०१९ तक ५० वर्ष की सेवा पूर्ण करने वाले या उससे  
अधिक आयु के ऐसे अकर्मण्य कर्मचारियों के विरुद्ध सुसंगत शासनादेशों के अन्तर्गत नियमानुसार  
स्क्रीनिंग की कार्यवाही कराकर स्क्रीनिंग किये गये कर्मचारियों की सूची तुरन्त मुख्यालय को उपलब्ध  
करने द्वा कष्ट करें। इसी क्रम में यह भी कहना है कि जिन अकर्मण्य कर्मचारियों के नियुक्त प्राधिकारी  
मुख्यालय पर है उनके विरुद्ध स्क्रीनिंग की कार्यवाही हेतु आवश्यक प्रस्ताव ११-०७-२०१९ तक मुख्यालय  
को अवश्य उपलब्ध करा दिये जाये, ताकि उनके विरुद्ध प्राथमिकता के आधार पर कार्यवाही पूर्ण कर  
शासन को निर्धारित समयावधि में अवगत कराया जा सके।

क्रमश--२

(2)

उक्त कार्यवाही के उपरान्त यदि बाद में किस ऐसे अकर्मण्य कर्मचारी की सूचना संज्ञान में आती है जिसके मामले में विचार किया जाना छूट गया है तो ऐसे मामलों में संबंधित जोन के ज्वाइन्ट कमिश्नर(कार्यपालक)वाणिज्य कर, उत्तरदायी माने जायेंगे। इसलिए उक्त प्रकरण में गंभीरतापूर्वक परीक्षणोंपरान्त आवश्यक कार्यवाही की जाये ताकि कोई पात्र अकर्मण्य कर्मचारी विचार होने से छूट न जाये।

संलग्नक:-यथोपरि।

८३७८  
०५१३१८९

(सुधा वर्मा)

एडीशनल कमिश्नर(प्रशासन)वाणिज्य कर,  
उत्तर प्रदेश, लखनऊ।

पृ०पं०सं० व दिनाक एवं उक्त।

प्रतिलिपि-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:--

- 1- संयुक्त सचिव, कर एवं निबन्धन अनुभाग-३ उत्तर प्रदेश शासन को सूचनार्थ प्रेषित।
- 2- ज्वाइन्ट कमिश्नर(सग्रह)वाणिज्य कर, मुख्यालय।
- 3- ✓ ज्वाइन्ट कमिश्नर(आई०टी०)वाणिज्य कर, मुख्यालय को विभागीय बैंकसाईट पर लोड कराने हेतु।
- 4- पटल प्रभारी स्था-३(क/ख) १५क / ५ग को इस निर्देश के साथ प्रेषित कि अधीनस्थ अधिकारियों से मुख्यालय स्तर से की जाने वाली स्क्रीनिंग की कार्यवाही के मामलों में प्राप्त प्रस्ताव पर नियमानुसार सुसंगत शासनादेशों के अन्तर्गत कार्यवाही करने हेतु प्रत्येक पटल प्रभारी द्वारा दो दिन के अन्दर निस्तारण की कार्यवाही करायी जायेगी।
- 5- समस्त चरित्र पंजिका पटल प्रभारी मुख्यालय को इस निर्देश के साथ प्रेषित कि 50 वर्ष से अधिक आयु के अकर्मण्य कर्मचारियों की चरित्र पंजिका सरांश दिनांक ११-०७-२०१९ तक तैयार कर ले और संबंधित पटल प्रभारियों को प्राप्त करा दें, ताकि निर्धारित समय के अन्दर स्क्रीनिंग की अपेक्षित कार्यवाही पूर्ण हो सके।

संलग्नक:-यथोपरि

८३७८  
०५१३१८९

एडीशनल कमिश्नर(प्रशासन)वाणिज्य कर,  
उत्तर प्रदेश, लखनऊ।

प्राधिकरण / संदर्भ ९६५

संख्या - ९७४ / ११-३-२०१९

एस०प०० शुक्ल,  
संयुक्त सचिव  
उ०प० शारण।

रीति न.

१- कग्निशनस्

वाणिज्य कर,  
उ०प० लखनऊ।

२- निष्ठब्धक

वाणिज्य कर अधिकरण,  
उ०प०, लखनऊ।

लखनऊ विल कर एवं निबन्धन अनुभाग—३

लखनऊ दिनांक २८ जून, २०१९

टिप्पणी— सरकारी सेवाओं में दक्षता सुनिश्चित करने के लिए सरकारी कर्मचारियों  
की अनिवार्य सेवानिवृत्ति ऐत उन्नीकरण।

मध्यूक्त विधायक कार्यक्रम अनुभाग—३ के पन्थ संख्या-13(1)४/2007/  
२०१९ का नियम २०-०६-२०१९ की दिनाप्रति संलग्न कर प्रेषित करते हुये मुझे  
मिल गया है कि उपर नियम की गई अपेक्षानुक्रम में अनिवार्य  
प्रश्न का आधा उपलब्ध कराने का कारण है।

भवदीय,

संयुक्त सचिव।

महेश्वर शुक्ल

370111-Book 10

Page 16

सर्वोच्च प्राशिकला

१३(१)/२००७/यज. १-२०१०

४८

अनुप चन्द्र पाण्डेय,  
मुख्य सचिव,  
उत्तर प्रदेश शासन

सेवा रुपे

समस्त अपर मुख्य सचिव/प्रमुख परिचालक/प्रबंधी  
उत्तर प्रदेश शासन।

வாய்மை

लखनऊ - दिनांक १५-८-२०१०, २०१०

विषय:- सरकारी सेवाओं में दक्षता सुनिश्चित करने के लिए सरकारी कर्मचारियों की अनिवार्य सेवानिवृति हेतु स्कीमिंग।

2024-6-19

(जैवेन्द्र रिंह चौडान)

कर दाहूंति। १५  
K.C. (T) 19

नॅपटानुक्तामस्तलाय हस्तपुस्तिका खण्ड-2, भाग 2 से 4 में एकाशिंग मूल नियम-  
नॅपटा 56 में यह व्यवस्था है कि नियुक्ति पाधिकारी, किसी और स्वयं किसी सरकारी  
सेवक को (चाहे वह स्थायी हो अथवा अस्थायी) लोटिस देकर तिना कोई कारण  
बताए उसके पचास वर्ष की आयु प्राप्त कर तो के बहुत नीचानीचृत हो जावे  
की अपेक्षा कर सकता है। ऐसी लोटिस इस अधिकारी के

2- उपर्युक्त के सम्बन्ध में शासनादेश संख्या-13/48/85-का-संख्या, दिनांक 26 अक्टूबर, 1985 में कतिपय भार्गदशीक निर्देशी सहित जनिवार लेखानिवृति हेतु गठित की जाने वाली स्क्रीनिंग कमेटीयों के विस्तृत वर्णन किया गया है। इस प्रयोजन हेतु शासनादेश संख्या-13/5-89-का-1-1989, दिनांक 06 कमवरी, 1989, शासनादेश संख्या-13/6/98-का-1-98, दिनांक 21 मई, 1998, शासनादेश संख्या-368/13/6-98-का-1-2000, दिनांक 23 सितम्बर, 2000, शासनादेश संख्या-199/का-  
✓

। 2001, दिनांक २३ सितम्बर, 2000, शासनादेश संख्या-13(1)/2007/का-1-2007, दिनांक २५ जूलाई, 2007, शासनादेश संख्या-३/2017/13(1)/2007/का-1-2017, दिनांक ०६ जुलाई, 2017 तथा शासनादेश संख्या-७/2018/13(1)/2007/का-1-2018, दिनांक ०६ जुलाई, 2018 भी निम्नत किये गये हैं।

। उक्त व कागज में नुझे पुनः यह बताने का निष्टेश हुआ है कि कृपया अपने विभाग के अधिकारीनीय नियंत्रणाधीन समरक कमीटी के सम्बन्ध में अनिवार्य लेवानिवृति ऐतु रक्तीनिंग की कार्यवाही नियमानुसार दिनांक ३०.०६.२०१९ तक खाली पूर्ण कर ली जाय। ज्ञातव्य है कि ५० वर्ष की आयु के विधारण हेतु कट-ऑफ-डेट दिनांक ३१ मार्च, २०१९ होगी, अर्थात् ऐसे सरकारी सेवक जिनकी आयु दिनांक ३१ मार्च, २०१९ को ५० वर्ष पूर्ण आया होंगी, तक्कीनिंग हेतु विचारण क्षेत्र में आयेंगे।

। यह भी लक्षणत कराना है कि ५० वर्ष की आयु पूरी करने वाले किसी सरकारी सेवक को जगत का स्कोरिंग कमेटी के समक्ष रख कर यदि उसे सेवा ने बनाए रखने वाले एक बार निर्णय ले लिया गया हो तो सामान्यतया उसके आमले की जब सम्पर्क होने वाली रक्तीनिंग कमेटी के समक्ष पुनः रखने की जावश्यकता नहीं है। परन्तु ऐसे आमले में भी यदि कोई महत्वपूर्ण तथ्य नियुक्त प्राधिकारी के संशाल में आते हैं, तो तो किसी भी समय उक्त बूल नियम-५६ के तहत उक्त सरकारी सेवक को जबाहित गी अनिवार्य सेवानिवृति करने का निर्णय ले सकते हैं। ये गाथारिति उसका आमना स्कोरिंग कमेटी के समक्ष रख सकते हैं।

। कृपया उपरोक्तानुसार कार्यवाही सुनिश्चित कराकर अपने अधिष्ठानीय विभागाधीन अनिवार्य गी लेवानिवृति करने के लिए अपने अधिकारी विभाग के अधिकारी के समीक्षा द्वारा इसे ज्ञेत्रीय रूप से भवदा एक ही विभाग के भिन्न-भिन्न

अनुभाग के स्तर से प्राप्त सूचनाये अनुसार हेतु विधि निर्धारित नहीं की जायेगी), स्वाहस्ताक्षर से निर्धारित प्रपत्र द्वारा कार्यिक विवरण को निम्नान्त 03.07.2019 तक आवश्य उपलब्ध कराने का लाइट करें।

लगाय,

मुख्य सचिव  
(मुख्य सचिव प्रणदेय)

संख्या - /2019/13(1)/2007(i) /का-1-2019, लद्दाखिनांक

- प्रतिलिपि, निम्नलिखित को सूचनार्थ पर आवश्यक वार्तायाएँ हेतु पेशित-
1. मा० महाधियक्ता, उत्तर प्रदेश।
  2. प्रमुख सचिव, राज्यपाल महोदय, उत्तर प्रदेश।
  3. प्रमुख सचिव, विधान सभा/विधान परिषद, उत्तर प्रदेश।
  4. समस्त मण्डलायुक्त/जिलाधिकारी, उत्तर प्रदेश।
  5. समस्त विभागाध्यक्ष/प्रमुख कार्यालयाध्यक्ष, उत्तर प्रदेश।
  6. सचिव, लोक सेवा आयोग, उत्तर प्रदेश बलाहावाट।
  7. सचिव, उत्तर प्रदेश अधीनस्थ सेवा चयन आयोग, वाराणसी।
  8. सचिव, राजस्व परिषद, उत्तर प्रदेश।
  9. मीडिया सलाहकार, मा० मुख्य मंत्री ओ।
  10. निदेशक, सूचना विभाग, उत्तर प्रदेश।
  11. सचिवालय के समस्त अनुभाग।
  12. गार्ड पाइल।

उत्तर प्रदेश

(बुकुल सिंहल)

अपर मुख्य सचिव।