

**जोनवार समीक्षा बैठक दि० 19 अगस्त, 2019**

पत्र सं०-एस०एस०-मासिक समीक्षा बैठक-2019-20 /

382

/ वाणिज्य कर

कार्यालय: कमिश्नर, वाणिज्य कर, उ०प्र०।

(संख्या अनुभाग)

लखनऊ: दिनांक 2 अगस्त, 2019

समस्त जोनल एडीशनल कमिश्नर एवं  
एडीशनल कमिश्नर ग्रेड-2 (वि०अनु०शा०), वाणिज्य कर,  
उत्तर प्रदेश।

वित्तीय वर्ष 2019-20 में माह जुलाई, 19 में/तक सम्पादित राजस्व संग्रह एवं प्रवर्तन कार्यों की समस्त जोनल एडीशनल कमिश्नर एवं एडीशनल कमिश्नर ग्रेड-2 (वि०अनु०शा०) की समीक्षा बैठक दिनांक 19.08.2019 को प्रातः 10:30 बजे से मुख्यालय स्थित सभाकक्ष में नियत की गयी है। बैठक का एजेण्डा निम्नवत है-

**एजेण्डा-**

**जोनल एडीशनल कमिश्नर की बैठक हेतु-**

- संग्रह एवं कार्यात्मक लक्ष्य निर्धारण से संबंधित परिपत्र सं० 1920017 दिनांक 16.05.2019 द्वारा निर्धारित पैरामीटर पर कार्य प्रगति की समीक्षा।
- ऑनलाइन मंथली मीटिंग माड्यूल में उपलब्ध विवरण से समीक्षा।
- टीआरयू से निर्गत वर्क कॉन्ट्रैक्ट व्यापारियों के जीएसटीआर 1/3बी दाखिल कराने विषयक पत्र सं० 62 दिनांक 26.07.19 पर कार्य प्रगति की समीक्षा।
- टीआरयू से निर्गत पत्र सं० 39 दिनांक 13.06.19 पर रिफण्ड क्लेम्स के परीक्षण की समीक्षा।
- मानव सम्पदा के कार्य प्रगति की अद्यतन स्थिति।
- जोन की उपलब्धि के संदर्भ में चयनित दो जोन मुरादाबाद एवं आगरा के एडीशनल कमिश्नर के द्वारा प्रस्तुतीकरण किया जाएगा।

**एडीशनल कमिश्नर ग्रेड-2 (वि०अनु०शा०) की बैठक हेतु-**

● सचल दल कार्यों के समीक्षा बिन्दु-

- मानक के अनुरूप वाहनों की जांच
- संवेदनशील वस्तुओं/परचून/चिन्हित ट्रान्सपोर्टर के वाहनों की जांच
- वर्ष 2016-17 के असत्यापित बहती के वादों का सचल दल अधिकारियों के मध्य वितरण
- माह जुलाई, 19 में एवं अब तक आरएफआईडी टैग वितरण की अद्यतन स्थिति
- ई-वे बिल 03 के अन्तर्गत दोषी वाहनों की सूचना पोर्टल पर अपलोड की अद्यतन स्थिति
- ई-वे बिल एप तथा वी०टी०एस० के अनुश्रवण की स्थिति

● वि०अनु०शा० कार्यों के समीक्षा बिन्दु-

- जोनल प्रोफाइल तथा माह में केस प्रोफाइल तैयार करने की समीक्षा
- माह में तलाशी की समीक्षा
- 90 दिन से अधिक लम्बित प्रतिवेदन प्रेषण की समीक्षा
- रू० 1 करोड़ से अधिक अपवंचित कर के मामलों में प्रतिवेदन प्रेषण की समीक्षा
- बोगस फर्मों के प्रतिवेदन प्रेषण की समीक्षा
- रैड प्लैग तथा संवेदनशील वस्तुओं के डीलर्स की जांच की समीक्षा

कृपया उक्त समय पर पूर्ण तैयारी के साथ प्रतिभाग करने का कष्ट करें।

यह पत्र कमिश्नर महोदय के अनुमोदनोपरान्त प्रेषित किया जा रहा है।


(मनोज कुमार तिवारी)

ज्वाइन्ट डायरेक्टर (संख्या) वाणिज्य कर  
मुख्यालय, लखनऊ।

पृ०प०सं० व दिनांक: उक्त-

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. अपर मुख्य सचिव, वाणिज्य कर व मनोरंजन कर, उ०प्र० शासन।
2. एडी०कमिश्नर(प्रशासन),(पुलिस),(लेखा),(विधि),(जीएसटी),(एसटीएफ1/2),(आई०एम०यू०) वा०कर उ०प्र०।
3. ज्वाइन्ट कमिश्नर(आई०टी०),(संख्या),(सचलदल),(वि०अनु०शा०),(विधि),(सम्पत्ति) (निरीक्षण),(संग्रह), (धारा-59) वाणिज्य कर, मुख्यालय को बैठक की आवश्यक तैयारी हेतु।
4. डिप्टी कमिश्नर(आई०टी०), वाणिज्य कर को नोटिस बोर्ड पर अपलोड कराने हेतु।
5. वरिष्ठ स्टाफ अधिकारी, प्रथम/द्वितीय, कमिश्नर(कैम्प)/एडी०कमि०(कैम्प) वाणिज्य कर, मुख्यालय।
6. नाजिर, मुख्यालय को उक्त कार्यदिवस में प्रतिभागी अधिकारी के लंच/जलपान की व्यवस्था करने हेतु।

  
 2-8-19  
 ज्वाइन्ट डायरेक्टर (संख्या) वाणिज्य कर  
 मुख्यालय, लखनऊ।