

**समस्त जोनल एडीशनल कमिश्नर,
वाणिज्य कर, उत्तर प्रदेश।**

शासनादेश दिनांक 15-12-2016 द्वारा उत्तर प्रदेश मूल्य संवर्धित कर नियमावली-2008 के नियम-72 में संशोधन करते हुये इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से किसी भी Notice, आह्वान पत्र या आदेश की Scan की गयी प्रति अथवा Electronically Generated व Digital Signature की प्रति ई-मेल से अथवा अनुलिपि संदेश के माध्यम से प्रेषित किये जाने विधिक मान्यता प्रदान की गयी है तथा इस संशोधन को सूचना प्रौद्योगिकी अधिनियम-2000 (अधिनियम संख्या-21 सन् 2000) की धारा-13 के उपबन्ध के साथ लागू माना जायेगा। इसी क्रम में मुख्यालय के परिपत्र संख्या-1002 / 1617057 दिनांक 13-01-2017 द्वारा शासन के निर्देशों के क्रम में कर निर्धारण अधिकारी / पंजीयन प्राधिकारी के डिजिटल सिग्नेचर का साफ्टवेयर में रजिस्ट्रेशन तथा कर निर्धारण अधिकारी / पंजीयन प्राधिकारी द्वारा Login करने के पश्चात् Online Generated Notice / Order/Registration Certificate Digitally Signed जारी करने के निर्देश दिये जा चुके हैं। अतः अब सभी विभागीय अधिकारियों द्वारा Online Applications में Digital Signature का प्रयोग करना आवश्यक होगा। साथ ही जोन के ज्वाइन्ट कमिश्नर(कार्यपालक) तथा ज्वाइन्ट कमिश्नर(वि0अनु0शा0) द्वारा अपने सम्भाग के अधीनस्थ अधिकारियों के डिजिटल सिग्नेचर इन्स्टाल कराने की प्रक्रिया की Monitoring हेतु निर्देशित किया गया। अधिकारियों को डिजिटल सिग्नेचर इन्स्टाल करने में यदि किसी प्रकार की तकनीकी समस्या आती है तो जोन में कार्यरत NIC के तकनीकी परसन से सहयोग लेते हुये Digital Signature Install तथा Register करायेगें। साथ ही सभी विभागीय अधिकारियों को दिनांक 20-01-2017 तक अपने डिजिटल सिग्नेचर सिस्टम पर Install करने के भी निर्देश दिये गये हैं।

2- GST व्यवस्था के कार्यों के सफल संचालन हेतु विभागीय अधिकारियों का Digital Signature Certificate का होना नितान्त आवश्यक है। उक्त सन्दर्भ में अनुरोध है कि आप अपने अधीनस्थ कार्यरत सभी ऐसे अधिकारियों जिनके डिजिटल सिग्नेचर अभी तक नहीं बने हैं, उनकी सूचना निम्न प्रारूप में प्रत्येक दशा में दिनांक 08-02-2017 तक मुख्यालय को उपलब्ध करायें :-

क्रम सं०	Employee ID	अधिकारी का नाम	पदनाम	वर्तमान तैनाती स्थल	मोबाइल नम्बर

उक्त के अतिरिक्त अवशेष अधिकारियों के डिजिटल सिग्नेचर बनवाये जाने के सम्बन्ध में निर्धारित फार्म संलग्न किया जा रहा है। अतः अनुरोध है कि कृपया पूर्व में जारी दिशा निर्देशानुसार फार्म पूर्णरूप से भरवाकर समस्त आवश्यक प्रपत्रों सहित विलम्बतम् दिनांक 08-02-2017 तक मुख्यालय को उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

संलग्नक:- यथोपरि।


(विवेक कुमार)

एडीशनल कमिश्नर(IT/GST), वाणिज्य कर
उत्तर प्रदेश, लखनऊ।

Registration Form for Digital Certificate

GOVERNMENT

(n)Code Solutions

GNFC

Customer Identification Number : _____ (for office use only)

PLEASE TICK ANY ONE Class2 OR Class3

Validity 2 Years OR Validity 1 Year Only Signing OR Sign & Encrypt

INSTRUCTIONS

1. This form is to be filled by the applicant.
2. The applicant should attach a recent color photograph of size 2.5 cm x 3.5 cm.
3. All documents should be self-attested by the applicant.
4. The applicant should provide a copy of the PAN card.
5. The applicant should provide a copy of the passport photo or the photograph of size 2.5 cm x 3.5 cm.
6. All supporting documents should be attested by the Bank Manager or Head of Office of the Bank/Post office.
7. The applicant should provide a copy of the PAN card.

Applicant Name _____ APPLICANT TO SIGN ACROSS THE PHOTOGRAPH EXTENDED TO APPLICATION FORM

Unique email ID _____

Unique Mobile No _____

Organization Name _____

Documents to be attached: Passport Govt ID Card Postoffice ID Card Copy of Bank Account Passbook containing photo & signed by applicant with attestation by concerned Bank Officer. PAN Card data. Please provide the PAN Card data.

Organization Name _____

Govt ID Card Detail _____

Department _____

Office Address _____

Work Landmark _____

PLEASE NOTE

DECLARATION

I hereby declare that the information provided in this form is true and correct to the best of my knowledge and belief.

Signature of Applicant with seal of the organization (side link only)

Verified by (n)Code Office _____

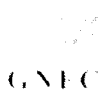
For RA use only

At Applicant's address and physical department (if any)

Area & Signature _____

RA Name, Seal & Signature





Registration Form for Digital Certificate

GOVERNMENT

(n)Code Solutions

Customer Identification Number :

(for office use only)

Documents Required for Verification

Attested copy of the issuing for
Government Application

Attested copy of the issuing for

Attested copy of the issuing for to be forwarded certified by the authorized signatory is either the authority of the Department/ Head of Office/ N.C. coordinator

Attested copy of the issuing for authorized signatory

Note:

Attested copy of the issuing for N.C. should certify the physical verification of subscriber with a statement (similar to that used for life insurance applications)

The attestation of documents may be carried out by Head of the Office/Gazetted Officer

PAYMENT DETAILS

Sl. No.	Bank Name	DD / Cheque No.	Amount

Authorization Letter

To: _____
A Division of GNFC Ltd.

This is to certify that

Mr./Ms. _____ (certificate applicant)

Working with _____ has provided correct information in the application form for issue of Digital Certificate to the best of my knowledge and belief and is working with _____ (organization name). I certify the physical verification of the applicant. She is hereby authorized to obtain a Digital Certificate issued by (n)Code Solutions.

DETAILS OF AUTHORISING PERSON

Name

Designation

Date

Place

Identity

[Signature]



Head Office: (n)Code Solutions, 100, Park Road, New Delhi - 110002
 Regional Office: (n)Code Solutions, 100, Park Road, New Delhi - 110002
 Contact: 1800-233-1010

Toll Free : 1800 – 233 – 1010



(On letter head of the Government Department / PSU)

To,
(n)Code Solutions, Division of GNFC Limited

DATE:

Sub: Applicant Verification as per the CCA Guidelines for the purpose of Digital Signature Certificate issuance

Sir,

Herewith we are enclosing Application forms of _____, _____ (Names of the Applicants) for Class -2 / 3 - issuance of Digital certificates from (n)Code Solutions. We have gone through the CPS of (n)Code Solutions (available at www.ncodesolutions.com) and we agree to abide by the same.

As a pre-requisite of the Identity Verification Guidelines by Controller of Certifying Authorities, we hereby certify as below:

1. All the applicants (as per names mentioned above) are working in ____ (Name of Ministry / Govt organization).
2. All the applicants are physically verified by myself.
3. Their individual mobile numbers are active (to be put in DSC) and have been verified by myself.
4. I am enclosing my attested organizational Identity card.

Thanking you,

(Name and designation of the signatory)

Mobile / contact number

Organization Seal

