पत्र संख्या-आई0टी0-NIC S/W-(Digital_Sig.)-(2016-17) / 1089 / वाणिज्य कर

कार्यालय कमिश्नर वाणिज्य कर, उत्तर प्रदेश
(आई0टी0-अनुभाग)
दिनांक // लखनऊ // फरवरी, 07 2017

समस्त जोनल एडीशनल कमिश्नर,
वाणिज्य कर, उत्तर प्रदेश।

मुख्यालय के परिपत्र संख्या-1002 / 1617057 दिनांक 13-01-2017 द्वारा दिनांक 20-01-2017 तक VYAS Central Application Software में Digital Signature Register किये जाने के सम्बन्ध में सभी विभागीय अधिकारियों को निर्देशित किया गया था। मुख्यालय के पत्र संख्या-आई0टी0-NIC S/W-(Digital_Sig.)-(2016-17) / 1052/ वाणिज्य कर दिनांक 27-01-2017 द्वारा दिनांक 31-01-2017 तक डिजिटल सिग्नेचर सिस्टम में Install करने हेतु पुनः निर्देश जारी किये गये हैं। साथ ही मुख्यालय के पत्र संख्या-आई0टी0-NIC S/W-(Digital_Sig.)-(2016-17) / 1071/ वाणिज्य कर दिनांक 02-02-2017 द्वारा जिन अधिकारियों के डिजिटल सिग्नेचर खो गये है, के सम्बन्ध में निर्देश निर्गत किये गये थे।

VYAS Central Application Software में Digital Signature Register किये जाने के सम्बन्ध में कतिपय अधिकारियों द्वारा Name Mismatch की समस्या आने के कारण डिजिटल सिग्नेचर रजिस्टर करने में आ रही कठिनाईयों से अवगत कराया है। इस कठिनाई के निवारण हेतु NIC द्वारा VYAS Central Login में User Update Profile में अधिकारी के Name Updation की सुविधा उपलब्ध करायी गयी है जिसमे अधिकारी स्वयं अपना डिजिटल सिग्नेचर में दर्शित हो रहे नाम को User Profile में Update कर सकते हैं। तदुपरान्त Name Mismatch की समस्या का निराकरण हो जायेगा तथा VYAS Central Application Software में Digital Signature Register करने में कोई कठिनाई उत्पन्न नही होगी। इसकी प्रक्रिया निम्न प्रकार निर्धारित की गयी है :-

(i) सम्बन्धित अधिकारी द्वारा अपनी यूजर आई0डी0 तथा पासवर्ड के माध्यम से VYAS Central में Login किया जायेगा।

(ii) Menu Bar में प्रदर्शित Admin Tab पर Click करने पर Users Tab में Update Profile पर Click किया जायेगा।

(iii) Change your Profile Window में पुनः VYAS Central का पासवर्ड अंकित किया जायेगा।

(iv) Submit करने के उपरान्त Update Profile की Window प्रदर्शित होगी जिसमें Name of User Field में अधिकारी अपना डिजिटल सिग्नेचर में दर्शित हो रहे नाम को अंकित कर सकेगें।

(v) Update Profile Window में उपलब्ध Interface में अधिकारी के Mobile No. तथा email की field Mandatory है। यदि अधिकारी को email अथवा Mobile No. में Updation करना है तो Mobile No. तथा email भी Update भी किये जा सकते है।

(vi) अधिकारी द्वारा Update Profile Window मे किये गये सम्बन्धित Updation करने के उपरान्त Update Button पर Click करने पर VYAS Central Login Data में स्वतः Updation हो जायेगा। इस Updation में अधिकारी का Employee Information System मे अंकित डाटा प्रभावित नही होगा।

(vii) ऐसे सभी अधिकारी जो पंजीयन अथवा कर निर्धारण के कार्यो से भिन्न कार्यो मे कार्यरत उनके डिजिटल सिग्नेचर Register करने के लिये Local Administrator द्वारा User Creation के समय General User का Role Select कर User Create किया जा सकता है। तदुपरान्त ऐसे सभी अधिकारियों द्वारा VYAS Central में Login कर Digital Signature Register किया जा सकता है।

अतः अनुरोध है कि कृपया अपने अधीनस्थ कार्यरत समस्त अधिकारियों को निर्देशित करने का कष्ट करें, कि वे उपरोक्त प्रक्रिया के अनुसार VYAS Central Application Software में अपना Digital Signature तत्काल Register करना सुनिश्चित करें।

(विवेक कुमार)
एडीशनल कमिश्नर(IT/GST), वाणिज्य कर
उत्तर प्रदेश, लखनऊ।