

पत्र सं०-वैट-परिपत्र भाग-2-(08-09)- 774/0809077/वाणिज्य कर।
कार्यालय कमिशनर वाणिज्य कर, उत्तर प्रदेश।
(वैट अनुभाग)

दिनांक :: लखनऊ :: अक्टूबर 31, 2008

समस्त एडीशनल कमिशनर(जोन)वाणिज्य कर,
उत्तर प्रदेश ।

वैट कर प्रणाली में व्यापारियों द्वारा क्लेम की जा रही आईटीसी का सत्यापन नियमित रूप से होना अत्यन्त आवश्यक है। इसका कम्प्यूटर माड्यूल तैयार हो रहा है जिससे कम्प्यूटर के माध्यम से आईटीसी का स्वतः सत्यापन किया जाना सम्भव हो सकेगा तथा गलत क्लेम की गयी आईटीसी के मामले तुरन्त प्रकाश में लाये जा सकेंगे तथा उनके विरुद्ध त्वरित कार्यवाही सम्भव हो सकेगी। विभाग में इस व्यवस्था के आने में एक-दो सप्ताह का समय लग सकता है। अतः इस व्यवस्था के विभाग में लागू होने तक दिनांक 30-10-08 को प्रमुख सचिव कर एवं निबन्धन उत्तर प्रदेश शासन के द्वारा यह निर्देश दिये गये हैं कि प्रत्येक खंड के सबसे बड़े 20 व्यापारी जिन्होंने अधिक धनराशि का आईटीसी का दावा किया है उनको चिन्हित करते हुए क्लेम की गयी आईटीसी का अभियान चलाकर शत-प्रतिशत सत्यापन किया जाये। अतः प्रमुख सचिव द्वारा दिये गये निर्देशों के क्रम में निम्न निर्देश प्रसारित किये जा रहे हैं:-

- 1- प्रत्येक खंड के 20 ऐसे व्यापारी जिन्होंने सबसे अधिक धनराशि का आईटीसी का दावा किया है उनको चिन्हित करते हुए क्लेम की गयी आईटीसी का अभियान चलाकर शत-प्रतिशत सत्यापन किया जाये। इस प्रक्रिया में क्रेता व्यापारियों द्वारा रिटर्न के साथ दाखिल किये गये अनुलग्नक-ए की सूची का सत्यापन विक्रेता व्यापारियों द्वारा रिटर्न के साथ प्रस्तुत अनुलग्नक-बी की सूची से किया जाना है। अतः यदि विक्रेता व्यापारी स्थानीय हैं तो अनुलग्नक-ए का सत्यापन सम्बन्धित विक्रेता व्यापारियों के अनुलग्नक-बी से अधिकारियों द्वारा स्वयं किया जायेगा तथा बाहर के मामलों में सम्बन्धित कर निर्धारण अधिकारियों को सूचना प्रेषित करते हुए उनके माध्यम से सत्यापन कराया जायेगा।
- 2- माह सितम्बर, 08 तक प्रस्तुत किये गये रूपपत्रों से उपरोक्तानुसार दिये गये निर्देशों के अनुसार व्यापारियों को चिन्हित करते हुए उनके द्वारा क्लेम की गयी आईटीसी का सत्यापन का परिणाम मासिक समीक्षा की तिथि दिनांक 10-11-08 के समय प्रस्तुत किया जायेगा तथा उससे सम्बन्धित विवरण पत्र निम्न प्रारूप में मुख्यालय को दिनांक 11-11-08 तक मुख्यालय के संख्या अनुभाग को प्रेषित कराना सुनिश्चित करेंगे।
- 3- भविष्य में इसी प्रकार प्रत्येक माह ऐसे 20 व्यापारियों को चिन्हित करते हुए सत्यापन कराया जायेगा और उसकी सूचना मुख्यालय के संख्या अनुभाग को प्रत्येक माह की 5 तारीख तक उपरोक्तानुसार प्रारूप में प्रेषित की जायेगी जिसकी समीक्षा प्रत्येक मासिक बैठक के दौरान भी की जायेगी।
- 4- जहाँ पर आईटीसी असत्यापित पायी जाती है वहाँ सम्बन्धित मामले में त्वरित कार्यवाही करते हुए धनराशि जमा कराने के साथ-साथ अर्थदंड की कार्यवाही भी सम्पन्न की जाये।

प्रारूप

सम्भाग का नाम	चिन्हित किये गये व्यापारियों की सं०	आ०टी०सी० की धनराशि जो क्लेम की गयी	धनराशि जो सत्यापित की गयी	असत्यापित धनराशि	जमा कराई गयी धनराशि
1	2	3	4	5	6

उपरोक्तानुसार कार्यवाही कराने का पूर्ण दायित्व सम्बन्धित ज्वाइन्ट कमिश्नर (कार्यपालक) का होगा तथा इसमें किसी प्रकार की शिथिलता या लापरवाही पाये जाने पर उनके विरुद्ध कार्यवाही की जायेगी।

(अनिल संत)

कमिश्नर वाणिज्य कर, उत्तर प्रदेश।

पृष्ठांकन पत्र संख्या एवं दिनांक – उक्त।

प्रतिलिपि – निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. प्रमुख सचिव, कर एवं निबन्धन विभाग, उत्तर प्रदेश, लखनऊ।
2. श्री एस०सी०द्विवेदी/श्री यू०सी०दीक्षित, संयुक्त सचिव, कर एवं निबन्धन विभाग, उ०प्र० लखनऊ।
3. अध्यक्ष/निबन्धक, उत्तर प्रदेश वाणिज्य कर, लखनऊ एवं समस्त सदस्य, वाणिज्य कर अधिकरण, उ०प्र०।
4. समस्त एडीशनल कमिश्नर/ज्वाइन्ट कमिश्नर, वाणिज्य कर, मुख्यालय।
5. अपर निदेशक/संयुक्त निदेशक/उपनिदेशक/सहायक निदेशक, वाणिज्य कर प्रशिक्षण संस्थान, गोमती नगर, लखनऊ।
6. समस्त ज्वाइन्ट कमिश्नर (कार्यपालक)/(वि०अनु०शा०)/(अपील)/कॉरपोरेट सर्किल/ऑयल सेक्टर, वाणिज्य कर, उत्तर प्रदेश।
7. ज्वाइन्ट कमिश्नर (फार्म्स) वाणिज्य कर, मुख्यालय को इस निर्देश के साथ प्रेषित कि समस्त सम्भाग में पर्याप्त मात्रा में ई०ई०सिरीज के टिकट उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
8. समस्त आन्तरिक सम्परीक्षा दल, वाणिज्य कर, उत्तर प्रदेश।
9. ज्वाइन्ट कमिश्नर/डिप्टी कमिश्नर/असिस्टेन्ट कमिश्नर, सर्वोच्च न्यायालय कार्य, वाणिज्य कर, गाजियाबाद।
10. ज्वाइन्ट कमिश्नर/डिप्टी कमिश्नर/असिस्टेन्ट कमिश्नर, उच्च न्यायालय कार्य, वाणिज्य कर, इलाहाबाद/लखनऊ।
11. मैनुअल अनुभाग/सूचना केन्द्र, नई इकाई अनुभाग को क्रमशः 5-5 तथा 10 प्रतियां।
12. वैट अनुभाग को 50 प्रतियां तथा विधि अनुभाग, वाणिज्य कर मुख्यालय को 25 प्रतियां।
13. समस्त डिप्टी कमिश्नर/असिस्टेन्ट कमिश्नर/वाणिज्य कर अधिकारी, वाणिज्य कर, उ०प्र०।
14. समस्त अनुभाग अधिकारी, वाणिज्य कर, मुख्यालय।

(अनिल संत)

कमिश्नर, वाणिज्य कर, उ०प्र०।