

समस्त जोनल एडीशनल कमिशनर**वाणिज्य कर, 30प्र० ।****विषय :- महालेखाकार के आडिट के संबंध में की जाने वाली कार्यवाही ।**

महालेखाकार के सम्परीक्षा दल द्वारा प्रत्येक वर्ष विभिन्न कार्यालयों की सम्परीक्षा कर विभिन्न प्रकार की आपत्तियाँ लगाई जाती है। आपत्तियों के त्वरित निस्तारण की आवश्यकता है। समय से आडिट आपत्तियों का निस्तारण न होने पर यही आपत्तियाँ लोक लेखा समिति का पैरा बन जाती है। अतः आडिट आपत्तियों के संबंध में निम्न बिन्दुओं का अनुपालन सुनिश्चित किया जाए।

1- आडिट पार्टी द्वारा रफ नोट उपलब्ध कराने पर प्रायः अधिकारी उस पर यह टिप्पणी अंकित कर देते हैं कि " नियमानुसार आवश्यक कार्यवाही की जाएगी। " यह लिखा जाना उचित नहीं है। टिप्पणी को ध्यानपूर्वक पढ़ा जाए तथा असहमति की दशा / आपत्ति विधिक न होने की दशा में रफ नोट पर असहमति के समस्त तथ्यों को अंकित किया जाए। इस संबंध में यदि शासनादेश अथवा न्यायालयों के निर्णय हो तो उन्हें भी अंकित किया जाए।

2- वर्ष 2001-02, 02-03, 03-04, 04-05, 05-06, 06-07, 07-08 व 08-09 की पी०ए०सी० की बैठक अभी होनी है जिन मामलों में अभी तक वसूली नहीं हुई है अथवा जिनमें पहले सूचित किया गया था कि वसूली होनी है उनमें प्रत्येक 02 माह में वसूली की अद्यतन स्थिति से अवगत कराया जाए। इसमें यह भी बताया जाए कि वसूली हेतु क्या-क्या प्रयास किए गए जिनमें बकाएदार के विरुद्ध उत्पीड़न, वारंट, कुर्की, न्यायालयों में शीघ्र सुनवाई हेतु किए गए प्रयास भी शामिल किए जाए। जिन मामलों में बकाए को राइट आफ किया जाना है उनमें भी प्रगति से अवगत कराए। जिन मामलों में वसूली की कार्यवाही किसी न्यायालय से स्थगित है तो स्थगन निरस्त कराने हेतु क्या प्रयास किए गए। इससे भी अवगत कराया जाए।

3- मुख्यालय से प्राप्त फैक्स, पत्र आदि पर कार्यवाही पूर्ण कराकर नियत तिथि तक फैक्स या पत्र द्वारा सूचना देने का दायित्व संबंधित ज्वाइन्ट कमिशनर का है। यह देखने में आ रहा है कि ज्वाइन्ट कमिशनर स्वयं समय से उत्तर प्रेषित न कर संबंधित खण्डों को पत्र लिख देते हैं व उन्हें सीधे मुख्यालय को सूचना प्राप्त कराने हेतु निर्देश देकर, पत्र की प्रति मुख्यालय प्रेषित कर देते हैं, यह स्थिति उचित नहीं है। यदि भविष्य में यह पाया गया तो संबंधित ज्वाइन्ट कमिशनर के विरुद्ध कार्यवाही की जाएगी।

4- यदि आडिट की कोई आपत्ति सही है तो रफ नोट के आधार पर ही उस पर अविलम्ब कार्यवाही कर दी जाए तथा अनुपालन रिपोर्ट प्रेषित कर दी जाए। महालेखाकार से प्राप्त होने वाली रिपोर्ट का इंतजार न किया जाए। कृत कार्यवाही की रिपोर्ट नियमानुसार महालेखाकार को भेज दी जाए।

5- आडिट में बहुत अधिक मात्रा में धारा 15ए(1) (सी) के अन्तर्गत अर्थदण्ड न आरोपित करने की आपत्तियाँ लगाई जाती हैं जबकि मा० उच्च न्यायालय के अनेको निर्णय हैं कि बेस्ट जजमेन्ट के आधार पर धारा 15ए(1)(सी) के अन्तर्गत कार्यवाही नहीं की जा सकती। अतः आपत्ति लगने पर उक्त निर्णयों को अंकित कर आपत्ति अस्वीकार की जाए। आपत्ति तभी स्वीकार की जाए जब अपवंचित टर्नओवर के समुचित साक्ष्य उपलब्ध हों।

- 1- नार्दन इंडिया केमिकल वर्क्स बनाम कमिश्नर बिक्री कर 2003 एन०टी०एन० (Vol 23) 972
- 2- मोतीलाल जवाहर लाल बनाम कमिश्नर बिक्री कर 2003 एन०टी०एन० (Vol 23) 590
- 3- कमिश्नर बिक्री कर बनाम शान्ति स्वरूप राजकुमार मुरादाबाद एस०टी०आई 1998-394

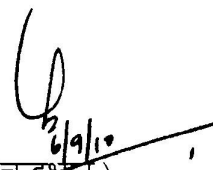
6- व्यापार कर व वैट अधिनियम में कर में पूर्ण या आंशिक छूट प्राप्त करने हेतु विभिन्न प्रपत्रों की व्यवस्था है। कुछ प्रपत्रों पर मात्र एक माह तथा कुछ में तिमाही सम्ब्यवहार ही अंकित किए जा सकते हैं। किन्तु कभी-कभी इन प्रपत्रों पर एक से अधिक माह अथवा एक से अधिक तिमाही के सम्ब्यवहार अंकित होते हैं। आडिट पार्टी को पार्ट-2ए का पैरा बनाने के लिए जिस माह या तिमाही में कम टर्नओवर होता है उसकी छूट प्रदान करते हैं व अधिक राशि हेतु छूट अस्वीकार करते हैं जबकि उच्च न्यायालय के निर्णय इसके विपरीत हैं तथा उनके अनुसार जिस माह / तिमाही में सम्ब्यवहार की राशि अधिक होगी उसके लिए छूट प्रदान की जाएगी व कम राशि वाले माह अथवा तिमाही हेतु कर आरोपित किया जाएगा। अतः रफ नोट पर मंतव्य अंकित करते समय इस तथ्य को ध्यान में रखा जाए।

7- यह आपत्ति भी बहुतायत में अधिक लगाई जाती है कि स्वीकृत कर पर ब्याज आरोपित नहीं किया गया। फील्ड स्तर से इस प्रकार के कर निर्धारण आदेश मँगाने पर पता चला कि अधिकारी ने कर निर्धारण आदेश में लिखा रखा है कि अमुक राशि व्यापारी का स्वीकृत कर है जिस पर अमुक तिथि से नियमानुसार जमा करने की तिथि तक व्यापारी ब्याज भी जमा करेगा। इस प्रकार की आपत्तियाँ रफ नोट पर सही स्थिति लिख कर समाप्त कराई जा सकती हैं। यह उचित होगा कि कर निर्धारण की तिथि तक का ब्याज आदेश में गणना कर लिख दिया जाए।

8- आडिट आपत्ति के अनुपालन में किसी परिपत्र, शासनादेश अथवा किसी न्यायिक निर्णय के आधार पर यदि आपत्ति से भिन्न मत व्यक्त किया जाता है तो इन आदेशों की प्रतियाँ भी अनुपालन रिपोर्ट के साथ भेजी जाएं।

समस्त जोनल एडीशनल कमिश्नर 30प्र० परिपत्र की पर्याप्त प्रतियाँ कराकर समस्त ज्वाइन्ट कमिश्नर (कार्यपालक/ वि०अनु०शा०) व समस्त कर निर्धारण अधिकारियों को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

उपरोक्त बिन्दुओं का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाए।


(चन्दन)
कमिश्नर वाणिज्य कर
उत्तर प्रदेश, लखनऊ
6/11