

समस्त जोनल एडीशनल कमिश्नर, वाणिज्य कर

समस्त ज्वाइन्ट कमिश्नर (कार्य0) वाणिज्य कर, उत्तर प्रदेश।

आप अवगत हैं कि आपके जोन में तैनात Registering Authority के boweb Portal पर कुछ व्यापारियों के निरस्तीकरण / पंजीयन से सम्बन्धित मामलों के ARN प्रदर्शित नहीं हो रहे हैं। इस सम्बन्ध में निम्न प्रक्रिया का अनुपालन करते हुए सम्बन्धित मामलों को निस्तारित किया जाना सुनिश्चित करें।

1. Boweb Portal पर serch ARN details की सुविधा Services Menu में उपलब्ध है इसका उपयोग करते हुए सर्वप्रथम ARN किस अधिकारी पर लम्बित है यह देखा जाये।
2. अगर ARN सही अधिकारी पर लम्बित है परन्तु Dashboard पर निस्तारण हेतु प्रदर्शित नहीं हो रहा है तो servicedesk portal (www.servicedesk.internal.gst.gov.in) पर Ticket जनरेट करते हुए Officer Help desk को अवगत कराया जा सकता है। जिससे Help desk द्वारा तकनीकी समस्या का समाधान करते हुए ARN को सम्बन्धित अधिकारी के डैसबोर्ड पर प्रदर्शित करा दिया जायेगा। उसके बाद सम्बन्धित अधिकारी ARN का निस्तारण कर सकते हैं। Flow Chart संलग्न है।
3. अगर ARN सही अधिकारी पर लम्बित नहीं है परन्तु किसी अन्य अधिकारी पर लम्बित है। ऐसी स्थिति में ARN को सही अधिकारी पर स्थानान्तरित करवाया जाना उचित होगा। उसके लिये निम्न प्रक्रिया का अनुपालन किया जाये।
 - a. सबसे पहले Reporting Authority जो कि संभाग के सम्बन्धित ज्वाइन्ट कमिश्नर (कार्यपालक) को सूचित किया जाये जिससे वह Boweb Portal में उपलब्ध Reassign workitems की सुविधा का उपयोग करते हुए सम्बन्धित ARN को सही अधिकारी पर स्थानान्तरित कर सकते हैं।
 - b. अगर ज्वाइन्ट कमिश्नर (कार्यपालक) के Boweb Portal में Reassign workitems की सुविधा से ARN स्थानान्तरित नहीं होने की स्थिति में सम्बन्धित अधिकारी servicedesk portal (www.servicedesk.internal.gst.gov.in) पर Ticket जनरेट करते हुए Officer Help desk पर ARN को स्थानान्तरित करने के लिये स्वयं request register कर सकते हैं।
4. Servicedesk Portal की सुविधा सभी अधिकारियों के Boweb Portal का उपलब्ध है। Servicedesk Portal पर अधिकारी अपने Boweb Portal के User name और पासवर्ड का उपयोग करते हुए लॉगिन कर सकते हैं।
5. Servicedesk Portal पर Create a New request की सुविधा का उपयोग करते हुए Ticket जनरेट करने की प्रक्रिया शुरू की जा सकती है। तत्पश्चात Request Discription में अपनी समस्या संलग्न प्रारूप में अंकित की जा सकती है।

संलग्नक- उपरोक्तानुसार।

(अमृता सीनी)

कमिश्नर, वाणिज्य कर

उत्तर प्रदेश।

प्रारूप

1- Issue description:

Tax Official details

- 2- Name -
- 3- Designation -
- 4- Email id -
- 5- Mobile No.-
- 6- GSTIN/ARN/UIN/Temp ID-
- 7- Jurisdiction-
- 8- Username -
- 9- State- UP

उदाहरण-1

1- Issue description: I am unable totake action mentioned ARNs as in "Search ARN details" status of ARN is shown "Pending for Processing" & assigned to wrong officer who has no registration approval role in My jurisdiction. Also the reporting authority who is is unable to use "Reassign Work-Item" functionality due to technical issue. So assign this ARN to me as i have Registration Approval role in my jurisdiction & as GSTIN belongs to same jurisdiction.

Tax Official details

- 2. Name - Ms. Sugandha Singh
- 3- Designation - Assistant Commissioner
- 4- Email id sugandha.971982@gov.in
- 5- Mobile No.- +91 8726906429
- 6- GSTIN/ARN/UIN/Temp ID- AA091018026310P(09AAECV0655R1ZN)
- 7- Jurisdiction- Lucknow Sector-15
- 8- Username - Sugandha.Singh01
- 9- State- UP

उदाहरण-2

1- Issue description: I am unable to take action on one ARN as it is not visible on dashboard but concerned ARN is assigned to me & concerned GSTIN is assigned to same jurisdiction.

Tax Official details

- 2- Name - Prakash Chandra Chaurasia
- 3- Designation - Assistant Commissioner
- 4- Email id prakash.1751971@gov.in
- 5- Mobile No.- 7235002843
- 6- GSTIN/ARN/UIN/Temp ID - 09CJHPS4312M1ZR / AA0910180770366
- 7- Jurisdiction- Kanpur sector-26
- 8- Username prakash.chaurasia01
- 9- State- UP

Flow Chart

Process: 1

If ARN is not visible on dashboard but assigned to same officer.

Raise a ticket on Service Desk Portal.

ARN will be made visible on dashboard.

Process: 2

If ARN is assigned to wrong official & need to be reassigned.

JC(Range) may reassign ARN to correct official using "Reassign Work-Items Functionality"

If JC(Range) is unable to reassign the ARN then concerned registering authority will raise ticket on service desk portal for reassignment.

After that ARN will be reassigned to correct official & ARN will be visible on dashboard of tax official.